ZALAEGERSZEGI BELVÁROSI I. számú ÓVODA
8900 Zalaegerszeg, Kis utca 8.
☎: 92 / 598-731, Email: ady.cvi@zelkanet.hu; adyovoda@gmail.com
www.zegi-belvarosi1.ovi.hu

Iktatószám: I/08-156/2025.

OM azonosító: 037344

Zalaegerszegi Belvárosi I. számú Óvoda
HÁZIRENDJE
2025.

Készítette: Horváthné Ambrus Marianna
igazgató

Hatályba lépés időpontja: 2025. április 22.

TARTALOMJEGYZÉK

BEVEZETŐ 2
1. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK 3
2. A GYERMEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI 5
3. AZ ÓVODAI FELVÉTEL, ÁTVÉTEL RENDJE 8
4. ÓVODAI NEVELÉSI ALAPELV, NAPIREND 11
5. AZ ÓVODA NYITVATARTÁSI RENDJE 13
6. EGÉSZSÉGVÉDELMI, ÓVÓ- VÉDŐ, BALESETVÉDELMI SZABÁLYZÁSOK 17
7. ÉTKEZÉSSEL KAPCSOLATOS TEENDŐK 23
8. AZ ÓVODÁBA BEHOZANDÓ FELSZERELÉS 25
9. EGYÜTTMŰKÖDÉS - KAPCSOLATTARTÁS A SZÜLŐKKEL 26
10 JUTALMAZÁS – BÜNTETÉS ELVEI, SZABÁLYAI 28
11. JOGORVOSLATHOZ VALÓ JOG 29
12. ÓVODAI, ÉS ÓVODÁN KÍVÜLI PROGRAMLEHETŐSÉGEK 30
13. FONTOS TUDNIVALÓK 31
14. A HÁZIREND NYILVÁNOSSÁGA 33
15. JÓVÁHAGYÁSI, EGYETÉRTÉSI, VÉLEMÉNYEZÉSI ZÁRADÉK 35
MELLÉKLETEK

BEVEZETŐ

Kedves Szülők!

Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyerekek érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására.

A Zalaegerszegi Belvárosi I. számú Óvodában a gyermekeket sokoldalú, szakképzett óvodapedagógusok fogadják. A csoportokban differenciáltan valósul meg az óvodai nevelés. Az óvodapedagógusok munkáját a beszédjavítás területén logopédus segíti. Sajátos nevelési igényű gyermekek rehabilitációs fejlesztését gyógypedagógusok segítségével látjuk el.

Jellemző a harmonikus, derűs, családias légkör, a korszerű és esztétikus környezet, melyben a gyermekeink felszabadultan tölthetik mindennapjaikat.
Fontos számunkra, hogy minden óvodás megkaphassa a neki járó sajátos bánásmódot.
A nevelőmunka a gyermek személyéből indul ki, és az egyedi vonásoknak megfelelően építkezik.

A Zalaegerszegi Belvárosi I. számú Óvoda nevelési célját és megvalósítását, a gyermekek, fejlődésének figyelemmel kisérésének, mérésének rendjét, módját, idejét a nevelőtestület által elkészített Óvoda Pedagógiai Program (Négyszögletű Kerekerdő Pedagógiai Program) részletesen rögzíti.

1. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

A **Házirend** szabályai kötelezőek az intézmény jogviszonyában álló minden személyre: gyermekekre, szülőkre, pedagógusokra és alkalmazottakra.

A Házirend jogforrás, melynek megsértése jogsértés.

A Házirendet az óvoda igazgatója készíti el, a nevelőtestület fogadja el, a Szülői Szervezet megismerési jogot gyakorol. Módosítására akkor kerül sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselőik útján, illetve a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

Ezen házirend:

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (továbbiakban: Gyvt.)
- Büntető Törvénykönyv 209/A.§. Gyermekvédelmi jelzéssel kapcsolatos kötelezettség megszegése (továbbiakban: Btk.)
- a 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (továbbiakban: Nkt.)
- a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet A nevelési oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmény névhasználatáról (továbbiakban: 20/2012. EMMI rendelet)
- a 2023. évi LII törvény A pedagógusok új életpályájáról és végrehajtási rendeletei alapján készült.

Az óvoda neve:

Zalaegerszegi Belvárosi I. számú Óvoda
Zalaegerszeg, 8900 Kis utca 8.
OM azonosító: 037344
Telefon: 92/ 598-731
Email címe: ady.ovi@zelkanet.hu

Telephelye:

Zalaegerszegi Belvárosi I. számú Óvoda
Ságodi csoport
8900 Zalaegerszeg, Ságodi u. 94/a.
Telefon: 92/312-422
Email címe: sagodovi@zelkanet.hu

Tagintézményei:

Zalaegerszegi Belvárosi I. számú Óvoda
Mikes Kelemen utcai Tagóvoda
8900 Zalaegerszeg, Mikes Kelemen utca 2/A.
Telefon: 92/313-560
Email címe: mikesovi@zelkanet.hu

Zalaegerszegi Belvárosi I. számú Óvoda
Szivárvány téri Tagóvoda
8900 Zalaegerszeg Szivárvány tér 1-3.
Telefon: 06/30/2202669
Email címe: zegszivarvanyovi@gmail.com

Alapító szerve: Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata

A Házirend a kihirdetés és kifüggesztés napján lép hatályba, a hatályba lépést követően az intézmény valamennyi dolgozójára, az intézmény szolgáltatásait igénybe vevő gyermekekre és szüleikre vonatkozik.

Az óvoda törvényben meghatározott feladatai:

- ellátásának keretei között felelős a gyermekek testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődéséért;
- az óvoda felelős a gyermekközösség kialakításáért és fejlődéséért;
- az óvoda a gyermek személyiségének fejlesztésében, képességeinek kibontakoztatásában együttműködik a szülővel;
- az óvoda a gyermekközösség kialakítása, fejlesztése során a szülők szervezetével együttműködve végzi nevelő-oktató munkáját.

Az óvodai nevelés szakasza, amely a gyermek három éves korában kezdődik és addig az időpontig tart, ameddig a gyermek a tankötelezettségét meg nem kezdi.
A gyermek, abban az évben, melynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik. Az a gyermek, akinek esetében a szülője kérelemmel az Oktatási Hivatalhoz fordul minden év január 15. napjáig és az Oktatási Hivatal felmenti a beiskolázás alól, valamint az a sajátos nevelési igényű gyermek, akit a Szakértői

Bizottság felment még egy évig óvodában maradhat.

A gyermek harmadik évének betöltésétől kezdve, óvodai nevelés keretében folyó iskolai életmódra felkészítő foglalkozáson napi négy órában köteles részt venni.

2. A GYERMEK JOGAI és KÖTELEZETTSÉGEI

2.1. A gyermek jogai:

- A gyermeknek joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- A gyermek személyiségét és emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani, fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi fenyítésnek.
- A gyermek joga, hogy személyiségi, cselekvési szabadságát és magánélethez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, ennek gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat e jogainak érvényesítésében.
- A gyermek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön.
- A gyermeknek joga van adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesülni, pedagógiai szakszolgálathoz fordulni segítségért.
- A gyermeknek joga van, hogy a szakvéleményben rögzítetteknek megfelelően rehabilitációs célú ellátásban részesüljön.
- Joga, hogy családja anyagi helyzetétől függően kedvezményes étkezésben részesüljön.
- Joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.
- Joga van, hogy nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben részesüljön.
- Joga, hogy vallási, világnézeti vagy etnikai hovatartozását tiszteletben tartsák.
- Joga, hogy fakultatív hitoktatásban részesüljön.
- A sajátos nevelési igényű gyermeknek joga, hogy speciális fejlesztő foglalkozásban részesüljön.

2.2. A gyermek kötelességei:

- a törvényben meghatározottak szerint, minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, a tankötelezettséget teljesíteni.
- a gyermek harmadik évének betöltésétől kezdve, óvodai nevelés keretében folyó iskolai életmódra felkészítő foglalkozáson napi négy órában köteles részt venni.
- kötelessége, hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
- kötelessége, hogy megtartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét,
- kötelessége, hogy megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat, eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit, eszközeit,
- kötelessége, hogy az óvoda valamennyi dolgozója és óvodástársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

2.3. A szülő jogai:

- A szülőt megilleti a nevelési-oktatási intézmény szabad megválasztásának joga.
- Joga, hogy megismerje az intézmény pedagógiai programját, házirendjét.
- Joga, hogy folyamatos rendszeres, érdemi tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről, magatartásáról.
- A gyermek neveléséhez tanácsot, segítséget kapjon.
- Joga, hogy igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét.
- A nevelési- oktatási intézmény vezetője vagy pedagógusa hozzájárulásával részt vehet a foglalkozásokon.
- A szülő kezdeményezheti Óvodaszék, Szülői Szervezet létrehozását, részt vehet és közreműködhet annak tevékenységében.
- Joga, hogy az oktatási jogok biztosához forduljon.

2.4. A szülő kötelességei:

- hogy gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről; továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget;
- működjön együtt az óvodával, folyamatosan kísérje végig gyermeke fejlődését, előmenetelét;
- rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal;
- hogy biztosítsa gyermeke óvodai nevelés keretében folyó iskolai életmódra való

felkészítő foglalkozáson való részvételét;

- tegye meg a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítésében;
- gyermekével megjelenjen a Pedagógiai Szakszolgálat foglalkozásain;
- elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását;
- tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát, jogait és tiszteletet tanúsítsanak irántuk;
- tudomásul vegye, hogy a pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői-oktatói munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek számítanak;
- napközben elérhető telefonszámot adjon meg;
- segítse az intézmény vagyonvédelmét, a gyermekek testi épségére és biztonságára vigyázzon (bejárati kapukat minden esetben zárja be). Amennyiben rendellenességet észlel, jelezze az intézmény vezetőjének.
- kötelessége olyan magatartás tanúsítása, mely kizárja a Btk.339§ -a szerint § (1) bekezdésben foglaltakat, a garázdaság fogalmát, mely szerint, aki olyan kihívóan közösségellenes, erőszakos magatartást tanúsít, amely alkalmas arra, hogy másokban megbotránkozást vagy riadalmat keltsen, ha súlyosabb bűncselekmény nem valósul meg, vétség miatt két évig terjedő szabadságvesztéssel büntetendő."

3. AZ ÓVODAI FELVÉTEL, ÁTVÉTEL RENDJE

3.1. Óvodai jogviszony létesítése:

A fenntartó az óvodai beíratás idejéről, az erről való döntés és a jogorvoslat benyújtásának határidejéről közleményt, vagy hirdetményt tesz közzé helyben szokásos módon, a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább 30 nappal. A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét beíratni az Önkormányzat által közzétett közleményben meghatározott időpontban.

A beírás idejét a fenntartó szervek határozzák meg, amelyre a 20/2012. EMMI rendelet 20. §-ának (1) bekezdése szerint minden tárgyév április 20. és május 20. között kerül sor.

Az óvodai felvétel tárgyában meghozott döntés közlésének határnapját, amely legkésőbb a beiratkozásra kiírt utolsó határnapot követő 21. munkanap a szülő értesítést kap. Az értesítés formái: óvodai felvétel, átvétel esetén írásos, elutasításra vonatkozó döntés esetén határozat formájában. A szülő amennyiben az óvodai beiratkozás napján elektronikus elérhetőségének megadásával kérte az értesítést, abban az esetben gyermeke óvodai felvételéről az intézmény elektronikus úton tájékoztatja.

A napi 4 órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, amennyiben gyermeke az óvoda kötelezettségét külföldön teljesíti a 20/2012. EMMI rendelet 20. §. (2). bekezdése alapján köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő 15 napon belül írásban értesíteni az Oktatási Hivatalt, külföldi óvodai jogviszony ideje alatt a magyarországi jogviszonya szünetel. Bejelentési kötelezettségének a www.oktatas.hu oldal, *Köznevelés* menüpontjának *külföldre távozás bejelentése* menüpontján tud eleget tenni, elektronikus űrlap kitöltésével és postai úton történő beküldésével.

Az óvodai beiratkozáskor fel kell mutatni:

- a gyermek személyazonosságára alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót
- a lakcímet igazoló hatósági igazolványt
- szülői személyi azonosítót
- lakcímet igazoló hatósági igazolványt.
- Taj szám

Az óvoda a felvett gyermeket nyilvántartja, ha a gyermek óvodát változtat további nyilvántartása az átadó óvoda értesítése alapján az átvevő óvoda feladata. Az óvoda törli az óvodába felvettek nyilvántartásából azt a gyermeket, akinek óvodai jogviszonya az Nkt. 45. §. 2. bekezdés szerint megszűnik.

3.2. Az óvodai felvétel, átvétel rendje:

Az óvodai beíratás módját, időpontját a fenntartó határozza meg, erről 30 nappal a beíratás időpontja előtt tájékozódhatnak a szülők.

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik.

Az óvoda a gyermek hároméves korától kötelező.

A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni melynek a körzetében lakik.

Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki a törvényeknek megfelelően köteles óvodába járni, ha lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetben található (a továbbiakban: kötelező felvételt biztosító óvoda).

Ha a jelentkező gyermekek száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvoda fenntartója bizottságot szervez, mely javaslatot tesz a felvételre.

Az óvoda a felvételről, értesítést, az esetleges elutasításról **írásbeli határozatot készít**, melyek átvétele személyesen történik és a szülő aláírásával, válik legitimmé.

A felvételi, átvételi és az esetleges elutasítási határozatot az óvoda igazgatójának kötelessége minden esetben megindokolni.

Az óvodai beiratkozás a fenntartó által meghatározott időpontban, illetve egész évben folyamatosan történik.

3.3. Az óvodai felvétel feltétele:

A gyermek számára kötelező az óvoda, abban az évben, melyben augusztus 31.-ig a 3. életévét betöltötte a nevelési év kezdő napjától legalább napi 4 órában. A 2011 évi CXC. törvény a köznevelésről 8 § (2) bekezdés értelmében a szülő kérelmére a védőnő egyetértésével a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva a gyermek 4 éves koráig a Kormányhivatal felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességének kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.

A szülő kötelezettsége: Biztosítani gyermeke számára az óvodai nevelésben való részvételt és nyilatkoznia, hogy a családban ki jogosult a családi pótlék felvételére.

A gyermek átvételének módja:

Hivatalos átjelentkezés útján történik az óvodavezetés között.

A gyermeket az óvodai felvételének napjától óvodai elhelyezésének végéig az óvoda nyilván tartja.

3.4. A beiratkozás formája szükséges dokumentumok:

A beiratkozás, a gyermek szülei személyes megjelenésével történik, vagy elektronikus formában történhet, az óvodai felvételi és előjegyzési naplóban a gyermekre vonatkozó információk rögzítésével.

A regisztrációhoz szükséges dokumentumok a gyermek születési anyakönyvi kivonata, szülő és a gyermek lakcímet, tartózkodási helyet igazoló hatósági igazolványa és a szülő személyi azonosító igazolványa, továbbá a gyermek TAJ kártyája.

3.5. Az óvodai jogviszony intézményesítésének szabályai:

Az óvodai jogviszony a beíratás napján jön létre. A gyermek az óvodai jogviszonyon alapuló jogait a beíratás napjától kezdve gyakorolhatja. Jogszabály, továbbá az óvoda házirendje egyes jogok gyakorlását az első nevelési év megkezdéséhez kötheti

3.6. Ismerkedés, befogadás az óvodában:

A gyermekek, és szüleik számára lehetőséget biztosítunk, hogy megismerkedhessenek óvodánk életével, környezetével, pedagógiai programjával és az óvodapedagógusokkal.

A szülők számára az egész évben folyamatosan igyekszünk lehetőséget teremteni óvodánk minél alaposabb megismerésére. Ennek formái a „nyílt napok" tartása, közös ünnepségek, játszóházak, kirándulások.

Minden szülőt partnerének tekinti óvodánk, s kölcsönös őszinteséggel és segítőszándékkal mindent elkövetünk óvodánk, és benne gyermekeink minél jobb ellátásáért.

3.7. Megszűnik az óvodai elhelyezés:

- A gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
- A gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.

4. ÓVODAI NEVELÉSI ALAPELV, NAPIREND

4.1. Az óvoda nevelési éve: minden év szeptember 1-től a következő év augusztus 31-ig. Június, július, augusztus hónapban nyári életrend szerint működünk szülői igények alapján, a gyermeklétszámoknak megfelelően összevont csoportokban.

Téli zárás időpontja: karácsony és szilveszter közötti időszakban az intézmény zárva tart, szülői igényeknek megfelelően azonban ügyeletet biztosítunk.

Nyári zárás időpontja: a helyi szabályok szerint évente. Váltott időszakban óvodánként, melyről a szülők február 15 napjáig tájékoztatást kapnak.

Nevelés nélküli napok száma: 4 nap (szülők értesítése 7 nappal előbb történik)

Ügyeletek meghatározásának rendje: mindig a szülők igénye alapján alakul.

4.2. Nevelési alapelvünk:

Óvodásainkat a tradicionális nevelés alapján a felnőttek és egymás tiszteletére neveljük, arra, hogy el tudják fogadni társaik egyéniségének különbözőségét, másságát, ki tudják fejezni magukat, de képesek legyenek alkalmazkodni is, az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg. Igyekszünk határozott, ugyanakkor megértő gyermekeket nevelni. Kérjük, hogy törekvésünk sikere érdekében, otthon is ezeket, az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

4.3. Az óvodai napirend az óvodai élet szervezett formája. Alkalmazkodik az évszakokhoz, rugalmas, csak az étkezés, a pihenés ideje állandó az egyes csoportokban.

A gyermek a tevékenységét, cselekedeteit szabadon választhatja az egész napi nevelési folyamatban.

Napirend

Időpont	Tevékenység
6.45-8,00	gyülekező, játék, egyéni készségfejlesztés a csoportszobában
7,30-9,00	folyamatos reggeli
9,00-10,00	játékban, tevékenységben megvalósuló tanulás (mese, vers, ének-zene, testnevelés, vizuális nevelés, környező világ megismerése)
10,30	készülődés az udvarra, ebédig játék a szabadban
12,00-13,00	terítés, ebéd, tisztálkodás, lefekvés
13,00-15,00	délutáni alvás, vagy csendes pihenő
15,00-17,15	uzsonna, egyéb tevékenységek hazamenetelig

5. AZ ÓVODA NYITVATARTÁSI RENDJE

5.1. Az óvoda nyitva tartási ideje:

Hétfő – Péntek: reggel 06 óra 45 perctől – délután 17 óra 15 percig.

- Reggel 06 óra 45 perctől 07 óráig egy csoportban gyülekeznek a gyermekek, és délután szülői igényekhez igazodva legkorábban 16,30- órától 17, 15 percig összevont csoportokkal működünk.
- Az óvodai nevelési év szeptember 01-től a következő év augusztus 31-ig tart.
- Az óvoda június 01-től augusztus 31-ig nyári napirend szerint, összevont csoportokkal működik.
- Az óvoda a nyári időszakban a fenntartó által meghatározott időszakban zárva tart, melynek pontos időpontjáról február 15-ig értesítést kapnak a szülők. Indokolt esetben, a tagóvodákban a szülők írásbeli kérelme alapján elhelyezést biztosítunk.
- Az óvoda heti nyitva tartása 52,5 óra
- A gyermekek az óvodában 1 nap maximálisan 10 órát tartózkodhatnak
- Az óvodában a nevelés nélküli munkanapok száma egy nevelési évben a fenntartó által meghatározott (maximum 4 nap lehet), melynek időpontjáról a szülők legalább hét nappal előbb értesülnek.

5.2. A gyermekek fogadása, távozása:

A gyermek az óvodába csak a szülő (törvényes képviselő) kíséretében érkezhet és távozhat.

A gyermeket az óvodába érkezésekor a szülő minden esetben személyesen adja át az óvodapedagógusnak, illetve a dajkának. Csak az így átadott gyermekekért tudunk felelősséget vállalni.

Ha a gyermek a kapuból egyedül érkezik be az intézménybe, vagy nem a szülő és törvényes képviselő viszi haza, írásbeli nyilatkozatra van szükség, melyet a csoportban dolgozó óvónőnek kell átadni. Testvér esetében 16 év alatt még a szülő írásbeli kérelme ellenére sem áll módunkban a gyermeket kiadni.

Nevelésünk eredményessége érdekében kérjük, 08,30 óráig hozzák be a gyermeküket. A később érkező gyerekek kapcsolódjanak be a napi tevékenységbe úgy, hogy a megkezdett

óvodai életet ne zavarják.
Kérjük a szülőket, igyekezzenek a késést elkerülni.
Ha mégis késnének, kérjük a kedves szülőket, hogy telefonon jelezzék, hogy a csoport számítani tudjon a gyermekre.

Válás, családi megegyezés, hivatalos bírósági végzés hiányában nem áll módunkban bármelyik szülőtől megtagadni a gyermekük hazavitelét.
Elvált szülők esetén bírósági végzésnek megfelelően járunk el.
Egyéb okok miatt, pl. a gyermekek ebéd utáni elvitelét, a szülő előre jelezze.
A gyermekek hazavitele 12 óra 30 perctől történhet. A gyermeket az óvodából a szülőn kívül csak írásbeli nyilatkozat esetén adjuk ki. A gyermek az óvodában naponta maximum 10 órát tartózkodhat, rendkívüli esetben a szülő kérelmére tudunk ettől eltekinteni.
A nyitva tartási időn túl, az óvodában maradt gyermekek elhelyezése:
A szülő (gondviselő) köteles gyermekét az óvoda nyitva tartási idején belül, legkésőbb a zárás kezdetének időpontjáig elvinni. Amennyiben a szülőt (gondviselőt) az óvoda dolgozója telefonon nem éri el és a szülő (gondviselő), bármilyen okból nem viszi el gyermekét, a gyermek felügyeletét biztosító óvodapedagógus, az illetékes Rendőrkapitányság ügyeletét értesíti.

Gyermekeinket szeretnénk arra nevelni, hogy szüleiket, s az ő idejüket tiszteljék azzal, ha megérkeznek értük az óvodába, játékukat helyére téve, elköszönjenek társaiktól, óvónőjüktől, és ne várakoztassák szüleiket. Nem mindig könnyű a gyermeki játék utáni vággyal szemben, de kérjük, ne engedjék vissza gyermeküket az öltözőből semmilyen indokkal.
Felhívom a szülők figyelmét, hogy az elköszönés rendje és a balesetvédelmi szabályok betartása az óvoda udvarán is érvényesek. A nagyobb testvérek ne használják az óvodáskorú gyermekek számára telepített mászókákat. Későbbi, nem kívánatos szokást előzhetünk meg következetességünkkel.

Beszoktatási időn túl, a gyermekcsoportban – az óvodai élet zavartalansága érdekében – kérjük, ne tartózkodjanak testvérek, illetve szülők. Igyekszünk közös családi eseményeknek is teret adni, amelyeken minden kedves vendéget örömmel látunk. A mindennapi óvodai életben az óvónő teljes figyelmére szükség van, hogy a rábízott gyermekeket maradéktalanul elláthassa.

A napi készségfejlesztő tevékenységek, foglalkozások a csoportban 10,30 óráig tartanak. Ezen tevékenységek idején, illetve pihenő időben ne zavarják a csoport életét.

5.3.Mulasztással kapcsolatos szabályok távolmaradások, igazolások rendje:

5.3.1 Ha a gyermekek az óvodai foglalkozásokról távol maradnak, azt a szülőknek igazolniuk kell!

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha:

- a szülő előzetesen írásban bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába
- a szülő írásbeli kérelmére – a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra, (5 éves kor után egyben maximum 2 hét szeptember 1. napjától május 31. napjáig terjedően.) Az iskolai szünetek és a nyári szünet idejére a korlátozás nem vonatkozik. Az engedély nagyon indokolt esetben meghosszabbítható.
- a gyermek beteg volt és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.
- Az EMMI által előírt védelmi intézkedések esetében.

Az igazolt és igazolatlan hiányzások

A gyermek hiányzását a pedagógus az ovi KRÉTA felületén rögzíti. A hiányzásokat szülői indok esetén az óvodapedagógus mérlegeli, és annak függvényében igazolja a mulasztást. Az orvosi igazolásokat a háziorvosok az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Tér (EESZT) felületén keresztül rögzítik az ovi KRÉTA oldalán.

A mulasztásokat igazoltnak kell tekinteni, ha a gyermek előzetesen engedélyt kapott a távolmaradásra.

5.3.2. Távolmaradások, igazolások rendje:

Ha a gyermek, a tanuló távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

Előzetesen be nem jelentett hiányzás esetén a gyermek csak orvosi igazolással jöhet újra óvodába.

Betegség esetén a gyermek csak orvosi igazolással jöhet ismét a közösségbe. Csak teljesen kitöltött hiteles orvosi igazolás fogadható el, az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát. A szülő az igazolást köteles óvodába érkezéskor az

óvónőnek átadni. Abban az esetben, amikor a gyermek nem betegség miatt hiányzik a szülő köteles az óvoda erre vonatkozó nyomtatványát „Szülői kérelem a gyermek igazolt hiányzásához" kitölteni és az óvodapedagógusnak átadni.

Igazolatlan mulasztás jogkövetkezményei: Az Nkt. értelmében, ha gyermek óvodai foglalkozásról távol marad mulasztását igazolni kell. A mulasztás igazolása minden óvodaköteles gyermekre egyformán kötelező, akár napi 4 órát, akár többet tartózkodik az óvodában. Az Nkt. 8.§. (2) bekezdése alapján egy nevelési évben igazolatlanul **5 nevelési napnál** többet mulaszt, az óvoda igazgatója értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerinti illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot. **10 nevelési nap hiányzás esetén** az igazgató a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot. **20 nevelési nap hiányzás** esetén az óvoda igazgatója haladéktalanul értesíti a gyermek tartózkodási helye szerinti illetékes gyámhatóságot (20/2012. EMMI rendelet 51. §. (4) bekezdés).

2012. évi II. törvény 247. §. (1) bekezdés c. pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósításához szükséges mulasztás mértéke az adott nevelési évben az Nkt. 8.§. (2) bekezdése alapján az óvodai nevelésben résztvevő gyermek esetén 11 nap, melynek elérésekor szabálysértési eljárás indul. A 2011. évi CCXI. törvény a családok védelméről szóló törvény 15. § (1) bekezdése alapján a nevelési-oktatási intézmény vezetőjének kötelessége a családi pótlék szüneteltetésének kezdeményezése, amennyiben az igazolatlanul mulasztott foglalkozások száma az óvodai intézményben 20 óvodai nevelési napot elérte. A családi pótlék szüneteltetésének kezdeményezését megelőzően az 5 igazolatlan óvodai nevelési nap után az intézmény vezetőjének tájékoztatnia kell a családi pótlékban részesülő szülőt ezen tényről, illetve arról, hogy 20 igazolatlan óvodai nevelési nap mulasztás elérésekor milyen jogkövetkezményekre számíthat. Azon gyermekek hiányzása esetén, akik nevelőszülőnél vagy gyermekotthonban vagy szociális intézményben helyeztek el a családi pótlék szüneteltetése iránti kérelmet mellőzni kell. Az intézkedést a megyei kormányhivatal családtámogatási feladatokat ellátó szervezeti egységénél kell kezdeményezni.

6. EGÉSZSÉGVÉDELMI, ÓVÓ- VÉDŐ, BALESETVÉDELMI SZABÁLYZÁSOK

6.1. Egészségvédelmi szabályok:

Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat!

Beteg, megfázott, gyógyszert, láz-vagy köhögéscsillapítót szedő, kötőhártya gyulladásos, illetve lábadozó gyerek az óvodába biztonságos gyógyulása, és a többi gyermek egészségének védelme érdekében nem vehető be.

Ilyen esetben az óvónő kötelessége a gyerek átvételének megtagadása.

Az óvodában megbetegedő lázas gyermeket a szülő az értesítést követően köteles a legrövidebb időn belül elvinni, illetőleg orvoshoz vinni.

Kérjük a szülőket, hogy gyógyszert ne hozzanak az óvodába!

Az óvónőknek tilos otthonról beküldött gyógyszert beadniuk (pl.: antibiotikum, szem- és orrcsepp). Kivéve, ha a gyermek állandó gyógykezelés alatt áll (asztma, cukorbetegség, allergia epilepszia), vagy magas láz csillapítása esetén.

Ebben az esetben is a gyógyszer eredeti csomagolásban, névvel legyen ellátva.

Betegség után csak orvosi igazolás bemutatásával látogathatja az óvodát a gyermek, (az NÉBIH által előírt szabály).

Minden szülő köteles bejelenteni, ha a gyermeke különleges betegségben szenved.

A fejtetű, vagy serke megjelenése esetén kérjük, hogy gyermeküket csak teljes kitisztítás után hozzák óvodába, orvosi igazolással.

A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje:

Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek az, akinek egészségügyi ellátása a szakorvos véleménye alapján az adott nevelési évben a harminchat nevelési napot várhatóan meghaladja, és emiatt legalább napi négy órai tartamban meghatározott óvodai foglalkozásokon nem tud részt venni

Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátása:

Az Nkt. hatályos szabályozása alapján kötelezettséget ír elő az óvodákra az inzulinfüggő cukorbetegségben szenvedő, óvodai nevelésben részt vevő gyermekek indokolt esetben történő, intézményben megvalósuló speciális ellátása tekintetében.

Az óvoda igazgatója az 1-es típusú diabétesszel élő, az óvodával jogviszonyban álló gyermek részére a szülő vagy más törvényes képviselő kérelmére, a gyermekkori diabétesz

gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján a jogszabályban foglalt speciális ellátást biztosítja.

Az anafilaxiás gyermekekkel kapcsolatos szabályok

Az óvodának biztosítani kell a fokozott kockázatú, allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek egészségének megőrzését.

A fokozott kockázatú, allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek esetében a súlyos allergiás reakció – anafilaxia – hirtelen fellépésekor életmentő a gyermek egészségi állapotának ismeretében az azonnali beavatkozás.

Ennek biztosítására:

- a szülőnek ezzel kapcsolatosan az intézményt tájékoztatni kell,
- az intézménynek fokozott figyelmet kell tanúsítani a gyermekek egészségének megőrzése érdekében.

A szülő kötelezettsége, hogy az óvodával jogviszonyban álló, cselekvőképtelen, fokozott kockázatú, allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekeke fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és megteendő sürgősségi intézkedésről

- a beiratkozással egyidejűleg, vagy
- a diagnózis ismertté válását követően haladéktalanul tájékoztassa az intézményt, továbbá, köteles gondoskodni arról, hogy az életmentő gyógyszer az intézményben legyen.

A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi adatot az intézmény a gyermek biztonságos napközbeni ellátásának céljából legfeljebb a gyermek óvodai jogviszonya fennállásáig kezeli.

Az óvónő teendője baleset vagy napközben megbetegedő gyerek esetén:

Láz, hányás, hasmenés, hasgörcs esetén az óvónő megkezdi a láz csillapítását hideg vizes borogatással, majd értesíti a szülőt, hogy minél hamarabb vigye el a gyereket. Ezután a szülő gondoskodik az orvos felkereséséről. Ilyen esetben a gyerek csak hiteles orvosi igazolással jöhet újból óvodába.

Fertőző betegség (rubeola, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. Az intézmény pedig a bejelentést követően jelez az Nemzeti Élelmiszerbiztonsági Hivatal (továbbiakban: NÉBIH) felé, ha a gyermekek több mint fele megbetegedett és fertőtlenítő takarítást végez.

Az óvoda területére állatot behozni tilos!

6.2. Balesetek megelőzésének szabályai: (részletesen az I. számú melléklet tartalmazza)

Balesetek megelőzése, óvó-védő előírások, amelyeket a gyermekeknek az óvodában való tartózkodásuk során be kell tartaniuk:

- A gyermekek csak felügyelet mellett tartózkodhatnak az óvoda helyiségeiben, az udvaron.
- Az óvoda folyosóján, mosóban, öltözőiben futkosni, ablakpárkányra felmászni, lépcsőn ugrálni, lépcsőkorláton lecsúszni TILOS!
- A bútorokra felülni, ajtókon hintázni nem szabad!
- A konnektorba nyúlni, villanykapcsolót, gázkonvektort, gázcsapot működtetni a gyermekeknek veszélyes.
- A teraszt és a galériát csak a szabályok szigorú betartása mellett használhatják az óvodások.
- A testnevelés foglalkozás alatt csak csúszásmentes cipőben végezhetnek mozgásgyakorlatokat.
- Gyermekbiciklivel, motorral az óvoda épületében közlekedni tilos.

A gyermekbalesetek megelőzése érdekében az óvónők a gyermekeket életkoruknak megfelelően balesetmegelőző oktatásban részesítik. A nevelési tervekben évszakonként rögzítik azokat az óvó-védő szabályokat, amelyek betartása kötelező:

- az óvoda épületében, játszóudvaron
- séták során
- kirándulásokon
- utazáskor
- uszodában
- rendezvényeken, könyvtárban.

Évszakonként: ősz, tavasz, nyár, tél

Az óvoda udvara az óvodába járó gyermekeké, így csak ők használhatják játék céljából.

Az udvari játékeszközök használatát kiérkezéskor naponta ismertetni kell a gyermekekkel, életkorukhoz alkalmazkodva.

Az udvaron és a játszótereken a játékeszközök használata az előírt szabályoknak megfelelően történjen.

Az udvari játék folyamán egymás testi épségére vigyázzanak.

A homokozó játékokkal rendeltetésszerűen és csak a kijelölt helyen játszhatnak.

Ne szórják a homokot egymásra és a homokozón kívülre.

Erős napsütés ellen a fák árnyékának kihasználásával és árnyékolók elhelyezésével védekezünk. Naptejet használunk a leégések ellen.

Az udvar tisztaságának és a játékok, tárgyak épségének folyamatos ellenőrzésével az egyéb sérülések elkerülését biztosítjuk.

Télen az előzőekben felsorolt szabályok betartása mellett a téli időjáráshoz alkalmazkodva:

A síkos úton ne csúszkáljanak, jéggel egymást ne dobálják, a téli sporteszközöket az előírásoknak megfelelően használják.

Séta, kirándulás során betartandó szabályok:

- Séta közben minden gyermek figyeljen arra, hogy az előtte levő merre megy, a sorból senki ne lógjon ki.
- A gyerekeknek a járda úttesttől távolabb eső oldalán kell közlekedni, a párja kezét senki nem engedheti el.
- Az úttesten csak kijelölt gyalogátkelő helyen mehetnek át, folyamatos, gyors léptekkel.
- Séta közben a kerítéshez nyúlni tilos!
- Felnőtt mindig az úttesthez közelebb eső oldalán állhat.
- A velük megismertetett elemi közlekedési szabályokat tartsák be.

Az uszodában betartandó szabályokat az uszodánk házirendje tartalmazza (II. számú melléklet)

Nevelési időben szervezett, óvodán kívüli programokkal kapcsolatos szabályok

Az óvodapedagógusoknak lehetőségük van óvodán kívüli programok szervezésére is:

- kirándulás, séta
- színház-, múzeum-, kiállítás látogatás
- sportprogramok
- iskolalátogatás stb.

A szülők a nevelési év kezdetén írásban hozzájárulnak ahhoz, hogy gyermekük az óvodán kívül szervezett programokon részt vehessen.

Az óvodapedagógusok feladatai:

- A csoport faliújságján, zárt közösségi oldalon tájékoztatják a szülőket a program helyéről, időpontjáról közlekedési eszközről.
- Az igazgató és tagintézményigazgató tájékoztatása előzetesen szóban, majd a program megkezdése előtt legalább két nappal helyi formanyomtatvány (helyszín, résztvevők neve, kísérők neve, időtartam, közlekedési eszköz) kitöltésével írásban. A program akkor tekinthető engedélyezettnek, ha azt az óvoda vezetősége írásban ellenjegyezte. (III. számú melléklet)

Különleges előírások:

- A programhoz a gyermeklétszámnak megfelelő kísérőt kell biztosítani.
- Tömegközlekedés igénybevételekor 8 gyermekenként 1 fő óvodapedagógussal és 1 fő dajkával, vagy pedagógiai asszisztenssel utazhatnak a gyerekek.
- Bérelt autóbusz esetén 10 gyermekenként 1 fő óvodapedagógussal és 1 fő dajkával, vagy pedagógiai asszisztenssel utazhatnak a gyerekek.
- Gondoskodni kell az elsősegélynyújtáshoz szükséges felszerelésről.
- Utazások során: a járműben becsatolva utazzanak, fel és leszálláskor egymás és saját maguk testi épségére vigyázzanak.

Intézményen kívüli program szervezése autóbusz igénybevételével:

- A szállító céggel szerződést kell kötni. Az óvoda, mint jogi személy képviselője az óvoda igazgatója, aki írásban a jogot átruházhatja az általa megjelölt személyre.
- A szerződés megkötése előtt meg kell bizonyosodni a szállító cég jogszerű működéséről, írásbeli nyilatkozatot kell kérni a személyszállításra előírt műszaki, személyi, biztosítási dokumentáció meglétéről.
- Utas listát kell készíteni.
- 10 gyermekenként 1 fő óvodapedagógussal és 1 fő dajkával, vagy pedagógiai asszisztenssel utazhatnak a gyerekek.
- Amennyiben szülők is részt vesznek a kiránduláson minden szülő felel a saját gyermekéért.

Magatartási szabályok buszon, vonaton:

- Utazás közben a gyermekek ne álljanak fel, nehogy a hirtelen fékezés miatt megüssék magukat.
- A buszon ne szemeteljenek, ne kiabáljanak.
- Fel- és leszállásnál óvatosan közlekedjenek, a busz körül ne rohangáljanak.
- A székre ne térdeljenek fel, és ne bújjanak alá.
- Úticél elérésekor csak az autóbusz teljes megállása után, velük utazó felnőttet követően szálljanak le, türelmesen várják be társaikat.
- Ne hagyják el a csoportot, ha eltévednek, kérjék felnőtt segítségét.
- Buszra egymás kezét elengedve szálljanak fel, a buszon hátradőlve utazzanak.

A gyermekekre vonatkozó szabályok betartása abban az esetben is kötelező, ha az óvodás a szülővel, gondviselővel tartózkodik az intézmény területén, illetve vesz részt az óvoda által szervezett rendezvényeken, kirándulásokon. Azokon az óvoda által szervezett rendezvényeken, melyekre a szülők is hivatalosak, a szülő köteles a gyermeke biztonságáról gondoskodni, és az óvoda szabályait betartani.

Ha **a gyermeket baleset éri az óvodapedagógusnak kötelessége** az alábbi szabályok szerint eljárni:

- horzsolásos balesetek, ütésből származó sérülések esetén helyben elsősegélynyújtás, a szülő tájékoztatása
- nyílt törések, életveszélyes sérülés esetén azonnal mentő hívása, és a szülő értesítése
- életveszélyt nem jelentő, de orvosi baleseti ellátást igénylő sérülések esetén a szülő értesítése és közös döntés a további intézkedésről
- minden balesetet köteles bejelenteni az óvoda igazgatójának, részt venni a kivizsgálásban és a jegyzőkönyv elkészítésében
- a hasonló balesetek megelőzése érdekében számára meghatározott intézkedések betartása, ennek dokumentálása a csoportnaplóban
- az óvodában a gyermekével együtt tartózkodó szülő a balesetvédelmi előírásokat köteles betartani, illetve betartatni gyermeke védelmében.

7. ÉTKEZÉSSEL KAPCSOLATOS TEENDŐK

7.1. Étkezések és befizetések rendje:

Az óvodában a gyermekek részére négyszeri étkezést biztosítunk.

Étkezések időpontja:

7,30-9,00	Folyamatos reggeli
10,00-10,15	Tízórai (gyümölcs)
12,00-12,30	Ebéd
15,00-15,30	Uzsonna

A reggeli étkezési idő után érkező gyermekeket célszerű otthon megetetni, mert a tevékenységek közben már nem tudunk étkeztetni.

Az öltözőben étkezni tilos! Kérjük a kedves szülőket, ne adjanak, csokoládét, rágógumit, stb. gyermeküknek elváláskor, vagy érkezéskor. Konkrét programok módosíthatják a fenti étkezési időpontokat, pl. a testnevelés foglalkozás esetenként 8 órakor kezdődik, nem egészséges étkezés után közvetlenül a torna. Jó időben a testnevelés foglalkozásokat igyekszünk célszerűen a szabadban tartani.

A szülő az étkezésért térítési díjat fizet, a térítési díj mértékét a mindenkori érvényben lévő jogszabály alapján a fenntartó határozza meg. **A szülő kötelessége, hogy a megjelölt határidőig gyermeke térítési díját hiányzás esetén is befizesse.**

A folyószámlán történő átutalásoknál a számla ne legyen fedezet nélküli.

7.2. Kedvezményes étkezés:

A fizetési kedvezmények érvényesítése az óvoda vezetése felé a hiteles nyilatkozatok benyújtásával történik. A nyilatkozatok folyamatos megújítása a szülő feladata.

A szülő kötelezettsége a nyilatkozat jogosultságának visszavonása esetén ennek bejelentése.

7.3. Étkezések lemondása:

Hiányzás esetén az étkezés lemondható, illetve igényelhető minden nap 8 óra 30-ig személyesen, vagy telefonon:

- az igazgatónál, illetve tagintézményigazgatónál
- óvónőknél

- óvodatitkárnál.

A bejelentés 24 órás eltolódással lép életbe és a következő havi befizetésekor kerül elszámolásra.

Be nem jelentett hiányzás esetén térítési díj visszafizetésére nincs lehetőség.

Térítési díj **visszafizetése** óvodából való távozás esetén utólagosan igényelhető, a befizetési bizonylatok bemutatásával, illetve a ZEGESZ egyenlege alapján.

8. AZ ÓVODÁBA BEHOZANDÓ FELSZERELÉS

A gyermekek komfortérzetének biztosításához az óvodai ruházata legyen kényelmes, praktikus és tiszta, melyről a szülő köteles gondoskodni.

Az óvodában a felsorolt személyes ruhadarabokra, és eszközökre van szükség:

- váltócipő a csoportszobai tartózkodáshoz (jól szellőző lábbeli, lehetőleg szandál);
- udvari játékhoz összekoszolható ruha, cipő;
- egy-két váltás alsónemű;
- tornához: kényelmes ruha, zokni, zárt cipő,
- fogkefe, fogmosó pohár; fésű;
- alváshoz: pizsama, takaró, és párnahuzat, lepedő;
- vízhez szoktatáshoz: fürdőruha, papucs, úszósapka, (esetleg szilikonos) törölköző, nejlonzacskó a vizes holminak; hosszú hajú kislányoknak száraz hajgumi.

Óvodai ünnepeinkről, azok idejéről, az ünneplés módjáról, ünnepi ruha szükségességéről időben tájékoztatást adunk.

A gyerekek ruhája, cipője az önállósodási folyamatban gyakran összecserélődhet. Kérjük, jellel vagy névvel ellátni a gyermek holmiját a csere megelőzése érdekében.

Kérjük, hogy az óvodába behozott dolgok körét az óvónőnek bejelenteni szíveskedjenek, a gyermekek személyes holmiját az öltözőben kérjük elhelyezni.

Az óvodába hozott eszközök, ruhák és egyéb játékok megrongálódásáért, elvesztéséért felelősséget vállalni nem tudunk.

Szívesen fogadjuk az alvást segítő „otthon illatát árasztó" plüssjátékokat, könyveket, mese-zene kazettákat.

Ékszerek használata az óvodában a balesetek megelőzése érdekében nem megengedett.

Szülői kérésre a kislányok fülében egyszerű fülbevaló elfogadott. Elvesztéséért felelősséget vállalni nem tudunk.

9. EGYÜTTMŰKÖDÉS - KAPCSOLATTARTÁS A SZÜLŐKKEL

9.1. Együttműködési fórumok:

Annak érdekében, az óvoda szülőket a gyermek fejlődéséről folyamatosan tájékoztatni tudja, még kiemeltebb szerepe van a közös együttműködés erősítésének. Fontos, hogy gyerekeket a nekik legmegfelelőbb pedagógiai módszerekkel és az inkluzív pedagógia eszközeivel neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre.

Probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvodapedagógust, vagy az igazgatót, és velük közösen igyekezzenek megoldást találni.

Együttműködési- kapcsolattartási fórumok

A kiscsoportosok befogadásának folyamata	*Beiratkozások előtt:* Bölcsődével folyamatos kapcsolattartás (bábműsor, közös ünnepek szervezése, bölcsőde-óvodalátogatás, konzultáció) *Beiratkozás után:* Intézmény bemutatása, folyamatos, kötött, kötetlen ismerkedések, beszélgetések. Szülős-gyermekes befogadás augusztus utolsó hetében.
Családlátogatások	Szülő, óvónő, gyermek kapcsolatának bensőségesebbé tétele, A család életvitelének, nevelési elveinek, erkölcsi normáinak megismerése,
Szülői értekezletek Szülők Szervezete	Az óvodai nevelés feladatainak és céljainak, dokumentumainak megismertetése, (HOP, SZMSZ, Házirend, Szülők Szervezetének Szabályzata) A nevelő oktató munka eredményeiről, méréseiről való tájékoztatás, Szülők bevonása az óvodai élet eseményeibe, mindennapjaiba.
Fogadó órák	Az óvodapedagógus, logopédus vezetésével, a gyermekekkel kapcsolatos folyamatos tájékoztatás, problémák feltárása, mérési eredmények, módszerek, egyénre szabott megbeszélések fóruma, Szükség szerint, előre megbeszélt időpontban történnek.
Napi találkozások	Érkezéskor távozáskor a sürgős feladatok, napi problémák rövid megbeszélésére szolgál, egyes szervezési feladatok megoldását segíti.
Az óvodai élet rendezvényei és eseményei	Közös ünnepek szervezése, (Karácsony, Anyák napja, Évzáró) Egyéb rendezvények, (szüreti délután, gyermeknap, farsang) Nyílt napok, játszóházak, kézműves vásárok, szervezése, ünnepek előtt, és egyéb alkalmakkor.
A szülők nevelők és a gyermekek óvodán kívüli találkozói	Alapítványi bálok Játszóházak, műsorok, kiállítás, díjkiosztók kirándulások Egyéb ovis versenyek, sportvetélkedőkön való részvétel
Egyéb	Faliújság, hirdetmény, internetes honlap

A szülőknek lehetőségük van rá – és mi igényeljük is –, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában, annak gyakorlatában, mint partnereink, a szülők aktívan vegyenek részt, ötleteikkel segítsék elő közös célunk megvalósítását.

A szülői értekezlet a szülőknek szól, az évi három alkalommal szervezett értekezlet időtartama alatt a szülő köteles gyermeke elhelyezéséről gondoskodni.

Az óvoda épületében „idegenek" nem tartózkodhatnak, csak a vezető által meghatározott rendezvények alkalmával. (pl. szüreti mulatság, karácsony, farsang, stb.)

A kellemes közösségi élethez hozzájárul a szülők önszerveződő együttműködése, amely ideális esetben hatékonyabbá teszi az óvodai munkát és a közösség helyes irányban való formálódását is.

10. JUTALMAZÁS – BÜNTETÉS ELVEI, SZABÁLYAI

A jutalmazás és a büntetés célja: hogy a pedagógus, továbbá a jutalmazó, büntető, személy által közvetített *értékek megerősítése*, illetve *gyengítése,* azaz magatartás- és tevékenységszabályozó funkciót töltenek be.

A jutalmazás és a büntetés kritériumok alapján történik a magatartási normák alapján.

(óvodai pedagógiai program, szokás és szabályrendszere)

Amit jutalmazunk

- azt a viselkedésformát, amit az óvodapedagógus, illetve nevelő helyesnek, jónak tart,
- cél: a gyerek máskor is így tegyen, viselkedjen

Mikor büntetünk?

- a tevékenységet büntetjük, nem a gyermeket
- csak a helytelennek, veszélyesnek ítélt viselkedésformák esetén

Cél: megelőzni, hogy ez a viselkedés máskor is előforduljon

- **gyermeki jogok betartása, életkori sajátosságok figyelembevétele,**
- a büntetés **mértékére** arányban legyen az „elkövetett" tettekkel,
- a büntetés soha sem jelenthet **LELKI fizikai bántalmazást, MEGSZÉGYENÍTÉST,**
- legyen mód a kiengesztelődésre (ne tartson tovább a harag néhány percnél)
- javasoljunk módot a jóvátételre (akár a büntetés helyett is jó megoldás!)
- beszéljük meg, hogy miért nem tartjuk helyesnek az adott viselkedést, és milyen más lehetséges megoldások vannak ugyanarra a problémára

Vizsgálatok azt mutatják, hogy a jutalmazás hatékonyabb, mint a büntetés.

A gyereknevelésben a jutalmazást kell előnyben részesítenünk

11. JOGORVOSLATHOZ VALÓ JOG

A gyermek, a szülő, illetve törvényes képviselője az óvoda döntése, vagy intézkedése, ill. ennek elmulasztása esetén a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított 15 napon belül – a gyermek érdekében eljárást indíthat, kivéve, ha az a magatartás, a szorgalom valamint a nevelés értékelését és minősítését érinti (Nkt. 37.§ (2) bekezdése.).
Eljárást indítható ez utóbbi esetben is, ha a döntés nem a pedagógiai programnak megfelelően, vagy jogszabályellenesen történt.

A jogorvoslati eljárás kétféle alapon történhet:

- jogszabálysértés
- érdeksérelemre hivatkozással nyújtják be,

Az eljárást indító kérelem:

- felülbírálati kérelem, ha egyéni érdeksérelemre hivatkozással nyújtják be,
- törvényességi kérelem, ha jogszabálysértésre hivatkozással nyújtják be.

Az eljárást megindító kérelmet írásban az óvoda igazgatójának kell benyújtani.

A fenntartó képviselője jár el és hoz másodfokú döntést,

- törvényességi kérelem
- óvodai jogviszony létesítésével, megszüntetésével kapcsolatban benyújtott felülbírálati kérelem tekintetében.

12. ÓVODAI ÉS ÓVODÁN KÍVÜLI PROGRAMLEHETŐSÉGEK

Kulturális programlehetőségek: bábszínház, koncert, kiállítás-látogatása, könyvtárlátogatás és a városi és a művelődési, oktatási intézmények gyermekprogramjai.

Sportolási lehetőségek: úszás, túrázás, kirándulás, erdei óvoda.

Szülői kezdeményezésre a délután folyamán tehetség és mozgásfejlesztő tevékenységeket szervezünk:

- hittan oktatás
- mozgásművészet, néptánc
- játékos idegen nyelvhez szoktatás
- kézműves foglalkozás
- ovi foci
- tenisz
- ovi kori
- ovi judó

13. FONTOS TUDNIVALÓK

- Alkohol és drog fogyasztását az intézmény egész területén kérjük mellőzni!
- Az intézmény területén, illetve a bejárati kaputól 5 méter távolságig dohányozni TILOS!
- Az óvoda területén kereskedelmi, ügynök tevékenység nem folytatható, kivétel az óvoda által szervezett rendezvény alkalmával.
- Az intézmény életével kapcsolatos kép, hang, továbbá videó felvételek közösségi portálon való közzétételéhez az érintett hozzájárulása szükséges.
- Az óvoda látogatására (a jogosultakon kívül) csak az igazgató adhat engedélyt.
- Ha a gyermek óvodai nevelés keretében folyó iskolai életmódra felkészítő foglalkozáson vesz részt, óvodai elhelyezése nem szűnik meg, de étkezéséről a szülő köteles gondoskodni.
- A házirenden kívüli, óvodánk működésével, hagyományaival kapcsolatban felmerült kérdésekkel, forduljanak bizalommal óvodánk illetékes munkatársaihoz, illetve a szülői szervezet tagjaihoz.
- Az óvoda konyhájában és mellékhelyiségeiben (gyermekmosdó, felnőtt mosdó) egészségügyi okok miatt a szülőknek tartózkodni tilos.

Az ágazati kerettörvény gyermekvédelmi tárgyú módosításai:

A 2021. évi LXXIX. törvény a pedofil bűnelkövetőkkel szembeni szigorú fellépésről, valamint a gyermekek védelmi érdekében egyes törvények módosításáról az óvodában nem szervezhető olyan foglalkozás, illetve nem folytatható olyan tevékenység, mely a gyermekek számára népszerűsíti

- a pornográf, a szexualitást öncélúan ábrázoló tartalmakat,
- a homoszexualitást,
- a gyermek születési nemének megváltoztatására irányuló beavatkozásokat,
- a transzszexualitást,
- a társadalmi nemek elméletét (Alaptörvény XVI. cikk (1) bek.)

Az óvoda saját pedagógus-munkakörben foglalkoztatott alkalmazottján és az intézményegészségügyi szolgálatot ellátó szakemberen, valamint az óvodával kötött együttműködési megállapodással rendelkező állami szerven kívül más személy vagy

szervezet a gyermekek részére tartott foglalkozás keretében szexuális kultúrával, nemi élettel, nemi irányultsággal, szexuális fejlődéssel, a kábítószer fogyasztás káros hatásaival, az internet veszélyeivel és egyéb testi és szellemi egészségfejlesztéssel kapcsolatos programokat (a továbbiakban: felvilágosító program) csak akkor tarthat, ha jogszabályban kijelölt szerv nyilvántartásba vette.

A felvilágosító programok tartására jogosult szervezet nyilvántartását vezetni jogosult szervet, a nyilvántartásba vétel részletes feltételeit, továbbá a nyilvántartás vezetésére és közzétételére vonatkozó részletes szabályokat az oktatásért felelős miniszter rendeletben állapítja meg [Nkt. 94. § (1) bek. j) pont].

Amennyiben a köznevelési feladatokat ellátó hatóság a hatósági ellenőrzés során feltárja, hogy az intézményben a felvilágosító programokat nem a nyilvántartásba vett szervezet végezte, az igazgatóval és a program szervezőjével szemben szabálysértési eljárást kezdeményez.

14. A HÁZIREND NYILVÁNOSSÁGA

A Házirend nyilvánosságra hozatala szülői értekezleteken történik, majd a megismerhetőség folyamatos biztosítása céljából az intézmény épületében kifüggesztésre kerül.

A házirendet a szülők az óvoda honlapján bármikor megtekinthetik.

15. JÓVÁHAGYÁSI, EGYETÉRTÉSI, VÉLEMÉNYEZÉSI ZÁRADÉK

A Házirendet az alkalmazotti közösség 2025. április 17. napján elfogadta.

A Házirend életbelépésének időpontja: 2025. április 22.

Horváthné Ambrus Marianna

Horváthné Ambrus Marianna
Zalaegerszegi Belvárosi I. számú Óvoda
igazgatója

Zalaegerszegi Belvárosi I. számú Óvoda
Zalaegerszeg, Kis u. 8.

1. számú melléklet

BALESETMEGELŐZÉSRE NEVELÉS AZ ÓVODÁBAN

TARTALOMJEGYZÉK

Bevezetés

Baleset megelőzése a csoportszobában.

Baleset megelőzése az óvoda egyéb helyiségeiben.

Baleset megelőzés az udvaron.

Baleset megelőzés séta és kirándulás során.

Baleset megelőzés nevelési időben szervezett óvodán kívüli programokon.

Különleges eljárások.

Autóbusz igénybevételének szabályai.

Magatartási szabályok buszon, vonaton.

Baleset megelőzés egyéb helyzetekben.

Bevezetés:

Az óvodai nevelés feladatai közé tartozik a gyermek testi és lelki szükségleteinek kielégítése, ezen belül az egészséges életmód kialakítása. E terület alapfeltétele a tiszta, balesetmentes környezet megteremtése. A balesetvédelmi nevelés megtervezése és betartása e célt szolgálja.

Baleset megelőzés a csoportszobában:

A csoportszoba a játék és a kezdeményezések, a foglalkozások színtere, egyúttal az étkezések és az alvás (pihenés) helye is.

- A helyiségekben felnőtt felügyelete nélkül gyermek nem tartózkodhat.
- A csoportszoba berendezési tárgyai, eszközei, a játékok a gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodnak.
- Felhívjuk a gyermekek figyelmét, hogy székre, asztalra ne álljanak fel, magasabban lévő játékokat kérjék a felnőtt vagy nagyobb társaiktól.
- A játékokat, a foglalkozási eszközöket, egyéb tárgyakat rendeltetésszerűen használják.
- Arra neveljük őket, hogy a leesett játékokat vegyék fel, s ha nem használják, tegyék a helyükre.
- A csoportszobában ne szaladgáljanak, ajtón hintázni nem szabad.
- A csoportszobai villanykapcsolót, konnektort csak felnőtt kezelheti.
- A naposi munka és önkiszolgálás során fokozottan figyeljenek, óvatosan bánjanak az eszközökkel.
- Étkezés során az evőeszközöket rendeltetésszerűen használják.
- Az óvodában zárt cipőben, szandálban tartózkodjanak a gyerekek, a papucs használata TILOS!
- Baleseti forrás lehet még az eloldódó cipőfűző, nem megfelelő ruházat, fülbevaló, lánc, gyűrű, ezért ezekre a dolgokra fokozottan ügyelünk.

Baleset megelőzése az óvoda egyéb helyiségeiben:

Öltöző:

- Az öltözőszekrényekre ne álljanak fel, a magasabban lévő polcokról kérjék el a szükséges holmijukat.
- A ruhadarabokat ne dobálják.
- Aki felöltözött, helyén várja meg az óvónő szólítását.
- Sorakozáskor ne tolongjanak, figyeljenek a kisebbekre.

Mosdó:

- Felnőtt jelenléte mellett tartózkodjanak a mosdóban.
- A vizet ne fröcsköljék, mert elcsúszhatnak.
- Türelemre, egymás kivárására neveljük a gyermekeket, a WC ajtókat, óvatosan nyissák és zárják, nehogy odacsípjék az ujjukat.
- A mosdó és a csoportszoba közti utat sétálva, lassabb léptekkel tegyék meg, figyeljenek a küszöbre.

Balesetmegelőzés az udvaron:

A gyermekek az udvari játék előtt szóbeli tájékoztatást kapnak az életkori sajátosságnak megfelelően a balesetveszélyről, és a helyes magatartási, viselkedési formákról.
Az udvar egész területén a gyermek csak óvónői felügyelettel tartózkodhat.

Évszakonkénti felbontás:

Ősz, tavasz, nyár:

- az udvari játékokat csak rendeltetésüknek megfelelően használhatják.
- Az udvari játék folyamán egymás testi épségére vigyázzanak.
- Az udvari mozgásfejlesztő játékeszközöket a kialakított szabályoknak megfelelően használják.
- A homokozó játékokkal rendeltetésszerűen és csak a kijelölt helyen játszhatnak. Ne szórják a homokot egymásra és a homokozón kívülre.
- Erős napsütés ellen a fák árnyékának kihasználásával és árnyékolók elhelyezésével védekezünk. Naptejet használunk leégés ellen.
- Az udvar tisztaságának és a játékok, tárgyak épségének folyamatos ellenőrzésével az egyéb sérülések elkerülését biztosítjuk.

Télen:

Az előzőekben felsorolt szabályok betartása mellett a téli időjáráshoz alkalmazkodva:

- A síkos úton ne csúszkáljanak.
- Jéggel egymást ne dobálják.
- A téli sporteszközöket az előírásoknak megfelelően használják.

Séta, kirándulás során betartandó szabályok:

- Séta közben minden gyermek figyeljen arra, hogy az előtte levő merre megy, a sorból senki ne lógjon ki.
- A gyerekeknek a járda úttesttől távolabb eső oldalán kell közlekedni, a párja kezét senki nem engedheti el.
- Az úttesten csak kijelölt gyalogátkelő helyen mehetnek át, folyamatos, gyors léptekkel.
- Séta közben a kerítéshez nyúlni tilos!
- Felnőtt mindig az úttesthez közelebb eső oldalán állhat.
- A velük megismertetett elemi közlekedési szabályokat tartsák be.

Nevelési időben szervezett, óvodán kívüli programokkal kapcsolatos szabályok

Az óvodapedagógusoknak lehetőségük van óvodán kívüli programok szervezésére is:

- kirándulás, séta
- színház-, múzeum-, kiállítás látogatás
- sportprogramok
- iskolalátogatás stb.

A szülők a nevelési év kezdetén írásban hozzájárulnak ahhoz, hogy gyermekük az óvodán kívül szervezett programokon részt vehessen.

Az óvodapedagógusok feladatai:

- A csoport faliújságján tájékoztatják a szülőket a program helyéről, időpontjáról közlekedési eszközről.
- Az igazgató tájékoztatása előzetesen szóban, majd a program megkezdésekor helyi formanyomtatvány (helyszín, résztvevők neve, kísérők neve, időtartam, közlekedési eszköz) kitöltésével írásban.
- A program akkor tekinthető engedélyezettnek, ha azt az óvoda igazgatója írásban ellenjegyezte.

Különleges előírások:

- A programhoz a gyermeklétszámnak megfelelő kísérőt kell biztosítani.
- Tömegközlekedés igénybevételekor 8 gyermekenként 1 fő óvodapedagógussal és 1 fő dajkával, vagy pedagógiai asszisztenssel utazhatnak a gyerekek.
- Bérelt autóbusz esetén 10 gyermekenként 1 fő óvodapedagógussal és 1 fő dajkával, vagy pedagógiai asszisztenssel utazhatnak a gyerekek.
- Gondoskodni kell az elsősegélynyújtáshoz szükséges felszerelésről.
- Utazások során: a járműben becsatolva utazzanak, fel és leszálláskor egymás és saját maguk testi épségére vigyázzanak.

Intézményen kívüli program szervezése autóbusz igénybevételével:

- A szállító céggel szerződést kell kötni. Az óvoda, mint jogi személy képviselője az óvoda igazgatója, aki írásban a jogot átruházhatja az általa megjelölt személyre.
- A szerződés megkötése előtt meg kell bizonyosodni a szállító cég jogszerű működéséről, írásbeli nyilatkozatot kell kérni a személyszállításra előírt műszaki, személyi, biztosítási dokumentáció meglétéről.
- Utas listát kell készíteni.
- 10 gyermekenként 1 fő óvodapedagógussal és 1 fő dajkával, vagy pedagógiai asszisztenssel utazhatnak a gyerekek.
- Amennyiben szülők is részt vesznek a kiránduláson minden szülő felel a saját gyermekéért.

Magatartási szabályok buszon, vonaton:

a. Utazás közben a gyermekek ne álljanak fel, nehogy a hirtelen fékezés miatt megüssék magukat.
b. A buszon ne szemeteljenek, nem kiabáljanak.
c. Fel- és leszállásnál óvatosan közlekedjenek, a busz körül ne rohangáljanak.
d. A székre ne térdeljenek fel, és ne bújjanak alá.
e. Úti cél elérésekor csak az autóbusz teljes megállása után, velük utazó felnőttet követően szálljanak le, türelmesen várják be társaikat.
f. Ne hagyják el a csoportot, ha eltévednek, kérjék felnőtt segítségét.
g. Buszra egymás kezét elengedve szálljanak fel, a buszon hátradőlve utazzanak.

A gyermekekre vonatkozó szabályok betartása abban az esetben is kötelező, ha az óvodás a szülővel, gondviselővel tartózkodik az intézmény területén, illetve vesz részt az óvoda által szervezett rendezvényeken, kirándulásokon. Azokon az óvoda által szervezett

rendezvényeken, melyekre a szülők is hivatalosak, a szülő köteles a gyermeke biztonságáról gondoskodni, és az óvoda szabályait betartani.

Egyéb betartandó szabályok:

- A tornához vezető úton óvatosan közlekedjenek, ne lökdössék egymást. A nagyobb gyermekek segítsenek a kicsiknek.
- A testnevelés foglalkozásokon a tornaszereket, eszközöket rendeltetésüknek megfelelően használják.
- A gyakorlatok végzése során, futáskor figyeljenek egymásra, vigyázzanak maguk és társaik testi épségére.
- A megbízást teljesítő gyermekeknek felhívjuk a figyelmét az intézményben történő helyes, óvatos közlekedésre, tájékozódásra, viselkedésre.
- A karácsonyfát rögzítjük, kikötjük. A fán lévő díszeket csak szemükkel csodálhatják, nem foghatják meg.
- Séta során a közlekedési szabályokat minden esetben be kell tartani.
- Felhívjuk a figyelmüket a kerítések melletti megfelelő távolság betartására.

Ha a gyermeket baleset éri az óvodapedagógusnak kötelessége az alábbi szabályok szerint eljárni:

- Horzsolásos balesetek, ütésből származó sérülések esetén helyben elsősegélynyújtás, a szülő tájékoztatása.
- Nyílt törés, életveszélyes sérülések esetében azonnal mentő hívása, és a szülő értesítése.
- Életveszélyt nem jelentő, de orvosi baleseti ellátást igénylő sérülések esetén a szülő értesítése és közös döntés a további intézkedésről.
- Minden balesetet köteles bejelenteni az óvoda igazgatójának, részt venni a kivizsgálásban és a jegyzőkönyv elkészítésében.
- Az óvodában a gyermekével együtt tartózkodó szülő a balesetvédelmi előírásokat köteles betartani gyermeke védelmében.

2. számú melléklet

Medence házirendje

1. A medencét csak az igazgató, vagy az általa megbízott személy engedélyével lehet használni.
2. A medencét igénybe vevők egészségének és testi épségének védelme érdekében a medencét **nem látogathatja:**

Lázas, továbbá fertőző gyomor- bélrendszeri és bőrbetegségben szenvedő, görcsös állapottal, eszméletvesztéssel járó betegségben szenvedő, sebes, náthás gyermek és felnőtt.

3. A medencében foglalkozást csak óvónő vezethet.
4. A medence területére **utcai cipővel belépni TILOS!**
5. A medence területén gyermek csak felnőtt felügyeletével tartózkodhat.
6. Az úszómedencét **6 gyermek 2 óvónő** használhatja egy időben.
7. A medencébe lépés előtt – a medencéknél elhelyezett – **zuhanyzó** használata kötelező.
8. A medencében úszósapka használata kötelező.
9. Az óvónő az első foglalkozás alkalmával köteles a gyermekeket balesetvédelmi oktatásban részesíteni.
10. Étkezni, dohányozni, az medence területére, öltözőkbe törékeny tárgyat bevinni tilos.
11. A foglalkozásokra az óvónő, dajka pedagógiai asszisztens érkezik először, és a foglalkozás után, amikor meggyőződtek róla, hogy mindenki elhagyta az uszodát, távozhatnak.
12. A medence területére állatot bevinni **TILOS!**
13. Az oktatás alatt az uszodában, öltözőkben sem **szülők,** sem más **idegenek** nem tartózkodhatnak.
14. A medence 8-13 óráig látogatható, napi terhelhetősége 30 percet számolva 100 fő.
15. A víz kémiai vizsgálatát évente háromszor kell elvégeztetni külső laborral, a napi vízminőséget pedig Süle Csaba végzi, melyet az üzemeltetési naplóba dokumentál.
16. A vegyszereket elzárt helyiségben kell tárolni. (Gépház)
17. A medence környékét minden foglalkozás után takarítani kell, használat után a medencét le kell takarni. A csúszásmentességről folyamatosan gondoskodni kell.

3. számú melléklet

Az igazgató tájékoztatása külső programon való részvételről.

Csoport	Program	Program helyszíne	Program időpontja	Kísérők száma	Közlekedési eszköz

Dátum:

Óvodapedagógus aláírása

Ellenjegyzés

ZALAEGERSZEGI BELVÁROSI I. számú ÓVODA
8900 Zalaegerszeg, Kis utca 8.
☎: 92 / 598-731, Email: ady.cvi@zellanet.hu, adyovoda@gmail.com
www.zegi-belvarosi1-ovi.hu

Iktatószám: I/22-148/2025.

Jegyzőkönyv

Ideje: 2025. április 17.

Helye: Zalaegerszegi Belvárosi I. számú Óvoda
8900 Zalaegerszeg, Kis u. 8.

Tárgy: Házirend módosításának ismertetése és elfogadása

Az intézmény módosított **Házirendjét** az intézmény igazgatójának előterjesztése után **az alkalmazotti közösség tagjai** megismerték és elfogadták.

K.m.f.

Horváthné Ambrus Marianna

Horváthné Ambrus Marianna
Zalaegerszegi Belvárosi I. sz. Óvoda
igazgatója

Zalaegerszegi Belvárosi I. számú Óvoda * Zalaegerszeg, Kis u. 8.