

Iktatószám: I/08-107/2020.

OM azonosító: 037344

Zalaegerszegi Belvárosi I. számú Óvoda
HÁZIRENDJE

Készítette: Horváthné Ambrus Marianna

Hatályba lépés időpontja: 2020. január 13.

TARTALOMJEGYZÉK

BEVEZETŐ	2
1. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK	3
2. A GYERMEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI	5
3. AZ ÓVODAI FELVÉTEL, ÁTVÉTEL RENDJE	8
4. ÓVODAI NEVELÉSI ALAPELV, NAPIREND.....	11
5. AZ ÓVODA NYITVATARTÁSI RENDJE	13
6. EGÉSZSÉGVÉDELMI, ÓVÓ- VÉDŐ, BALESETVÉDELMI SZABÁLYZÁSOK	17
7. ÉTKEZÉSEL KAPCSOLATOS TEENDŐK.....	22
8. AZ ÓVODÁBA BEHOZANDÓ FELSZERELÉS	24
9. EGYÜTTMŰKÖDÉS - KAPCSOLATTARTÁS A SZÜLŐKKEL	25
10 JUTALMAZÁS – BÜNTETÉS ELVEI, SZABÁLYAI.....	27
11.JOGORVOSLATHOZ VALÓ JOG	28
12. ÓVODÁBAN, ÉS ÓVODÁN KÍVÜLI PROGRAMLEHETŐSÉGEK	29
13. FONTOS TUDNIVALÓK.....	30
14. A HÁZIREND NYILVÁNOSSÁGA	31
15. JÓVÁHAGYÁSI, EGYETÉRTÉSI, VÉLEMÉNYEZÉSI ZÁRADÉK	32

Zalaegerszegi Belvárosi I. számú Óvoda

HÁZIRENDJE

BEVEZETŐ

Kedves Szülők!

Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyerekek érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására.

A Zalaegerszegi Belvárosi I. számú Óvodában a gyermekeket sokoldalú, szakképzett óvodapedagógusok fogadják. 25 fős csoportokban differenciáltan valósul meg az óvodai nevelés.

Az óvodapedagógusok munkáját a beszédjavítás területén logopédus segíti. Sajátos nevelési igényű gyermekek rehabilitációs fejlesztését gyógypedagógusok segítségével látjuk el.

Jellemző a harmonikus, derűs, családi légkör, a korszerű és esztétikus környezet, melyben a gyermekeink felszabadultan tölthetik mindennapjaikat.

Fontos számunkra, hogy minden óvodás megkaphassa a neki járó sajátos bánásmódot.

A nevelőmunka a gyermek személyéből indul ki, és az egyedi vonásoknak megfelelően építkezik.

A Zalaegerszegi Belvárosi I. számú Óvoda nevelési célját és megvalósítását, a gyermekek, fejlődésének figyelemmel kísérésének, mérésének rendjét, módját, idejét a nevelőtestület által elkészített Óvoda Pedagógiai Program (Négyszögletű Kerekérdő pedagógiai program) részletesen rögzíti.

1. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

A **Házirend** szabályai kötelezőek az intézmény jogviszonyában álló minden személyre: gyermekekre, szülőkre, pedagógusokra és alkalmazottakra.

A Házirend jogforrás, melynek megsértése jogsértés.

A Házirendet az óvoda vezetője készíti el, a nevelőtestület fogadja el, a Szülői Közösség egyetértési jogot gyakorol. Módosítására akkor kerül sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselőik útján, illetve a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

Ezen házirend:

- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- a 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről
- a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet rendelkezései
- a 22/2013. (III.22.) EMMI rendelet rendelkezései alapján készült.

Az óvoda neve:

Zalaegerszegi Belvárosi I. számú Óvoda
Zalaegerszeg, 8900 Kis utca 8.
OM azonosító: 037344
Telefon/fax: 92/ 598-731
Email címe: ady.ovi@zelkanet.hu

Székhelyintézménye:

Kis utcai Székhelyóvoda
8900 Zalaegerszeg Kis u. 8.
Ságodi csoport
8900 Zalaegerszeg, Ságodi u. 92.
Telefon/fax: 92/312-422

Tagintézményei:

Mikes Kelemen utcai Tagóvoda
8900 Zalaegerszeg, Mikes Kelemen utca 2/A.
Telefon/fax: 92/313-560
Szivárvány téri Tagóvoda
8900 Zalaegerszeg Szivárvány tér 1-3.
Telefon/fax: 06/30/2202669

Alapító szerve:	Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata
Felügyeleti szerve:	Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése

A Házirend a kihirdetés és kifüggesztés napján lép hatályba, a hatályba lépést követően az intézmény valamennyi dolgozójára, az intézmény szolgáltatásait igénybe vevő gyermekekre és szüleikre vonatkozik.

Az óvoda törvényben meghatározott feladatai:

- ellátásának keretei között felelős a gyermekek testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődéséért;
- az óvoda felelős a gyermekközösség kialakításáért és fejlődéséért;
- az óvoda a gyermek személyiségének fejlesztésében, képességeinek kibontakoztatásában együttműködik a szülővel;
- az óvoda a gyermekközösség kialakítása, fejlesztése során a szülők közösségével együttműködve végzi nevelő-oktató munkáját.

Az óvodai nevelés szakasza, amely a gyermek három éves korában kezdődik és addig az időpontig tart, ameddig a gyermek a tankötelezettségét meg nem kezdi.

A gyermek, abban az évben, melynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik. Az a gyermek, akinek esetében a szülője kérelemmel az Oktatási Hivatalhoz fordul minden év január 31. napjáig és az Oktatási Hivatal felmenti a beiskolázás alól, még egy évig óvodában maradhat. Az a sajátos nevelési igényű gyermek, akit a Szakértői Bizottság felment még egy évig óvodában maradhat.

A gyermek harmadik évének betöltésétől kezdve, óvodai nevelés keretében folyó iskolai életmódra felkészítő foglalkozáson napi négy órában köteles részt venni.

2. A GYERMEK JOGAI és KÖTELEZETTSÉGEI

2.1. A gyermek jogai:

- A gyermeknek joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- A gyermek személyiségét és emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani, fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi fenyegetésnek.
- A gyermek joga, hogy személyiségi, cselekvési szabadságát és magánélethez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, ennek gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat e jogainak érvényesítésében.
- A gyermek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön.
- A gyermeknek joga van adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesülni, pedagógiai szakszolgálathoz fordulni segítségért.
- A gyermeknek joga van, hogy a szakvéleményben rögzítetteknek megfelelően rehabilitációs célú ellátásban részesüljön.
- Joga, hogy családja anyagi helyzetétől függően kedvezményes étkezésben részesüljön.
- Joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.
- Joga van, hogy nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben részesüljön.
- Joga, hogy vallási, világnézeti vagy etnikai hovatartozását tiszteletben tartsák.
- Joga, hogy fakultatív hitoktatásban részesüljön.
- A sajátos nevelési igényű gyermeknek joga, hogy speciális fejlesztő foglalkozásban részesüljön.

2.2. A gyermek kötelességei:

- a törvényben meghatározottak szerint, minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, a tankötelezettséget teljesíteni.
- A gyermek harmadik évének betöltésétől kezdve, óvodai nevelés keretében folyó iskolai életmódra felkészítő foglalkozáson napi négy órában köteles részt venni.

- hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
- hogy megtartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét,
- hogy megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat, eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit, eszközeit,
- hogy az óvoda vezetői, pedagógusai és alkalmazottai, óvodatársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

2.3. A szülő jogai:

- A szülőt megilleti a nevelési-oktatási intézmény szabad megválasztásának joga.
- Joga, hogy megismerje az intézmény pedagógiai programját, házirendjét.
- Joga, hogy folyamatos rendszeres, érdemi tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről, magatartásáról.
- A gyermek neveléséhez tanácsot, segítséget kapjon.
- Joga, hogy igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét.
- A nevelési- oktatási intézmény vezetője vagy pedagógusa hozzájárulásával részt vehet a foglalkozásokon.
- Személyesen vagy képviselők útján- jogszabályban meghatározottak alapján- részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.
- A szülő kezdeményezheti Óvodaszék, Szülői Szervezet létrehozását, részt vehet és közreműködhet annak tevékenységében.
- Joga, hogy az oktatási jogok biztosához forduljon.

2.4. A szülő kötelességei:

- hogy gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről; továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget,
- működjön együtt az óvodával, folyamatosan kísérje végig gyermeke fejlődését, előmenetelét,
- rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal
- hogy biztosítsa gyermeke óvodai nevelés keretében folyó iskolai életmódra való felkészítő foglalkozáson való részvételét;
- tegye meg a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítésében;
- gyermekével megjelenjen a Pedagógiai Szakszolgálat foglalkozásain;

- elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát, jogait és tiszteletet tanúsítsanak irántuk;
- tudomásul vegye, hogy a pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői-oktatói munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek számítanak;
- napközben elérhető telefonszámot adjon meg.
- segítse az intézmény vagyonvédelmét, a gyermekek testi épségére és biztonságára vigyázzon (bejárati kapukat minden esetben zárja be). Amennyiben rendellenességet észlel, jelezze az intézmény vezetőjének.

3. AZ ÓVODAI FELVÉTEL, ÁTVÉTEL RENDJE

3.1. Óvodai jogviszony létesítése:

A fenntartó az óvodai beíratás idejéről, az erről való döntés és a jogorvoslat benyújtásának határidejéről közleményt, vagy hirdetményt tesz közzé helyben szokásos módon, a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább 30 nappal. A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét beírni az Önkormányzat által közzétett közleményben meghatározott időpontban.

A beírás idejét a fenntartó szervek határozzák meg, amelyre a 22/2013. EMMI rendelet 20. §-ának (1) bekezdése szerint minden tárgyévi április 20. és május 20. között kerül sor.

Az óvodai felvétel tárgyában meghozott döntés közlésének határnapját, amely legkésőbb a beiratkozásra kiírt utolsó határnapot követő 21. munkanap a szülő értesítést kap. Az értesítés formái: óvodai felvétel, átvétel esetén írásos, elutasításra vonatkozó döntés esetén határozat formájában. A szülő amennyiben az óvodai beiratkozás napján elektronikus elérhetőségének megadásával kérte az értesítést, abban az esetben gyermeke óvodai felvételéről az intézmény elektronikus úton tájékoztatja.

A napi 4 órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, amennyiben gyermeke az óvoda kötelezettségét külföldön teljesíti az EMMI rendelet 20. §. (2). bekezdése alapján köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő 15 napon belül írásban értesíteni az Oktatási Hivatalt, külföldi óvodai jogviszony ideje alatt a magyarországi jogviszonya szünetel. Bejelentési kötelezettségének a www.oktatas.hu oldal, *Köznevelés* menüpontjának *külföldre távozás bejelentése* menüpontján tud eleget tenni, elektronikus űrlap kitöltésével és postai úton történő beküldésével.

Az óvodai beiratkozáskor fel kell mutatni:

- a gyermek személyazonosságára alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót
- a lakcímet igazoló hatósági igazolványt
- szülői személyi azonosítót
- lakcímet igazoló hatósági igazolványt.

A kötelező felvételt biztosító óvoda vezetője Nkt. 45. §. 10. bekezdése szerint megküldött nyilvántartás alapján értesíti a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerinti illetékes önkormányzat jegyzőjét, ha a gyermeket az óvodába nem írárták be, illetve a felvett, vagy átvett gyermek nem a nevelési oktatási intézmény felvételi körzetében van.

Az óvoda a felvett gyermeket nyilvántartja, ha a gyermek óvodát változtat további

nyilvántartása az átadó óvoda értesítése alapján az átvevő óvoda feladata. Az óvoda törli az óvodába felvettek nyilvántartásából azt a gyermeket, akinek óvodai jogviszonya az Nkt. 45. §. 2. bekezdés szerint megszűnik.

3.2. Az óvodai felvétel, átvétel rendje:

Az óvodai beíratás módját, időpontját a fenntartó határozza meg, erről 30 nappal a beíratás időpontja előtt tájékozódhatnak a szülők.

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik.

Az óvoda a gyermek hároméves korától kötelező.

A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni melynek a körzetében lakik, illetőleg ahol a szülője dolgozik.

Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki a törvényeknek megfelelően köteles óvodába járni, ha, lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetben található (a továbbiakban: kötelező felvételt biztosító óvoda).

Ha a jelentkező gyermekek száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvoda fenntartója bizottságot szervez, mely javaslatot tesz a felvételre.

Az óvoda a felvételtől, értesítést, az esetleges elutasításról **írásbeli határozatot készít**, melyek átvétele személyesen történik és a szülő aláírásával, válik legitimé.

A felvételi, átvételi és az esetleges elutasítási határozatot az óvoda vezetőjének kötelessége minden esetben megindokolni.

Az óvodai beiratkozás a fenntartó által meghatározott időpontban, illetve egész évben folyamatosan történik.

3.3. Az óvodai felvétel feltétele:

A gyermek számára kötelező az óvoda, abban az évben, melyben augusztus 31.-ig a 3. életévét betöltötte a nevelési év kezdő napjától legalább napi 4 órában. A 2011 évi CXCV. törvény a köznevelésről 8 § (2) bekezdés értelmében a szülő kérelmére az óvodavezető és a védőnő egyetértésével a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva a gyermek 4 éves koráig a Kormányhivatal felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességének kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.

A szülő kötelezettsége: Biztosítani gyermeke számára az óvodai nevelésben való részvételt.

A gyermek átvételének módja:

Hivatalos átjelentkezés útján történik az óvodavezetők között.

A gyermeket az óvodai felvételének napjától óvodai elhelyezésének végéig az óvoda nyilván tartja.

3.4. A beiratkozás formája szükséges dokumentumok:

A beiratkozás, a gyermek szülei személyes megjelenésével történik, az óvodai felvételi és előjegyzési naplóban a gyermekre vonatkozó információk rögzítésével.

A regisztrációhoz szükséges dokumentumok a gyermek születési anyakönyvi kivonata, szülő és a gyermek lakcímet, tartózkodási helyet igazoló hatósági igazolványa és a szülő személyi azonosító igazolványa, továbbá a gyermek TAJ kártyája.

3.5. Ismerkedés, befogadás az óvodában:

A gyermekek, és szüleik számára lehetőséget biztosítunk, hogy megismerkedhessenek óvodánk életével, környezetével, pedagógiai programjával és az óvodapedagógusokkal.

A szülők számára az egész évben folyamatosan igyekszünk lehetőséget teremteni óvodánk minél alaposabb megismerésére. Ennek formái a „nyílt napok” tartása, közös ünnepek, játszóházak, kirándulások.

Minden szülőt partnerének tekintjük óvodánk, s kölcsönös őszinteséggel és segítőkész szándékkal mindent elkövetünk óvodánk, és benne gyermekeink minél jobb ellátásáért.

3.6. Megszűnik az óvodai elhelyezés:

- A gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
- A gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.

4. ÓVODAI NEVELÉSI ALAPELV, NAPIREND

4.1. Az óvoda nevelési éve: minden év szeptember 1-től a következő év augusztus 31-ig. Június, július, augusztus hónapban nyári életrend szerint működünk szülői igények alapján, a gyermeklétszámoknak megfelelően összevont csoportokban.

Téli zárás időpontja: karácsony és szilveszter közötti időszakban az intézmény zárva tart, szülői igényeknek megfelelően azonban ügyeletet biztosítunk.

Nyári zárás időpontja: a helyi szabályok szerint évente. Váltott időszakban óvodánként, melyről a szülők március 31-ig tájékoztatást kapnak.

Nevelés nélküli napok száma: 4 nap (szülők értesítése 7 nappal előbb történik)

Ügyeletek meghatározásának rendje: mindig a szülők igénye alapján alakul.

4.2. Nevelési alapelvünk:

Óvodásainkat a tradicionális nevelés alapján a felnőttek és egymás tiszteletére neveljük, arra, hogy el tudják fogadni társaik egyéniségének különbözőségét, másságát, ki tudják fejezni magukat, de képesek legyenek alkalmazkodni is, az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg. Igyekszünk határozott, ugyanakkor megértő gyermekeket nevelni. Kérjük, hogy törekvésünk sikere érdekében, otthon is ezeket, az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

4.3 . Az óvodai napirend az óvodai élet szervezett formája. Alkalmazkodik az évszakokhoz, rugalmas, csak az étkezés, a pihenés ideje állandó az egyes csoportokban.

A gyermek a tevékenységét, cselekedeteit szabadon választhatja az egész napi nevelési folyamatban.

Napirend

Időpont	Tevékenység
6.45-8,00	gyülekező, játék, egyéni készségfejlesztés a csoportszobában
8,00-9,00	folyamatos reggeli
9,00-10,00	játékban, tevékenységben megvalósuló tanulás (mese, vers, énekzene, testnevelés, vizuális nevelés, környező világ megismerése)
10,30	készülődés az udvarra, ebédig játék a szabadban
12,00-13,00	terítés, ebéd, tisztálkodás, lefekvés
13,00-15,00	délutáni alvás, vagy csendes pihenő
15,00-17,15	uzsonna, egyéb tevékenységek hazamenetelig

5. AZ ÓVODA NYITVATARTÁSI RENDJE

5.1. Az óvoda nyitva tartási ideje:

Hétfő – Péntek: reggel 06 óra 45-től.–délután 17 óra 15-ig.

- Reggel 06 óra 45 perctől 07 óráig egy csoportban gyülekeznek a gyermekek, és délután 17- órától 17, 15 percig összevont csoport működik.
- Az óvodai nevelési év szeptember 01-től a következő év augusztus 31-ig tart.
- Az óvoda június 01-től augusztus 31-ig nyári napirend szerint, összevont csoportokkal működik.
- Az óvoda a nyári időszakban a fenntartó által meghatározott időszakban zárva tart, melynek pontos időpontjáról február 15-ig értesítést kapnak a szülők. Indokolt esetben, a tagóvodákban a szülők írásbeli kérelme alapján elhelyezést biztosítunk.
- Az óvoda heti nyitva tartása 52,5 óra
- A gyermekek az óvodában 1 nap maximálisan 10 órát tartózkodhatnak
- Az óvodában a nevelés nélküli munkanapok száma egy nevelési évben a fenntartó által meghatározott (maximum 5 nap lehet), melynek időpontjáról a szülők legalább hét nappal előbb értesülnek.

5.2. A gyermekek fogadása, távozása:

A gyermek az óvodába csak a szülő (törvényes képviselő) kíséretében érkezhets és távozhat.

A gyermeket az óvodába érkezéskor a szülő minden esetben személyesen adja át az óvodapedagógusnak, illetve a dajkának. Csak az így átadott gyermekekért tudunk felelősséget vállalni.

Ha a gyermek egyedül érkezik, vagy nem a szülő vagy törvényes képviselő viszi haza, írásbeli nyilatkozatra van szükség, melyet a csoportban dolgozó óvónőnek kell átadni.

Nevelésünk eredményessége érdekében kérjük, 08,30 óráig hozzák be a gyermeküket. A később érkező gyerekek kapcsolódjanak be a napi tevékenységbe úgy, hogy a megkezdett óvodai életet ne zavarják.

Kérjük a szülőket, igyekezzenek a késést elkerülni.

Ha mégis késnének, kérjük a kedves szülőket, hogy telefonon jelezzék, hogy a csoport számítani tudjon a gyermekekre.

Válás, családi megegyezés, hivatalos bírósági végzés hiányában nem áll módunkban bármelyik szülőtől megtagadni a gyermekük hazavitelét.

Elvált szülők esetén bírósági végzésnek megfelelően járunk el.

Egyéb okok miatt, pl. a gyermekek ebéd utáni elvitelét, a szülő előre jelezze.

A gyermekek hazavitele 12 óra 30 perctől történhet. A gyermeket az óvodából a szülőn kívül csak írásbeli nyilatkozat esetén adjuk ki. A gyermek az óvodában naponta maximum 10 órát tartózkodhat, rendkívüli esetben a szülő kérelmére tudunk ettől eltekinteni.

A nyitva tartási időn túl, az óvodában maradt gyermekek elhelyezése:

A szülő (gondviselő) köteles gyermekét az óvoda nyitva tartási idején belül, legkésőbb a zárás kezdetének időpontjáig elvinni. Az óvoda nyitvatartási idejét meghaladóan, - egy óra időtartamig, - a gyermek felügyeletét az óvodában óvodapedagógus és dajka együttesen biztosítja.

Amennyiben a szülőt (gondviselőt) az óvoda dolgozója telefonon nem éri el és a szülő (gondviselő), bármilyen okból nem viszi el gyermekét, a gyermek felügyeletét biztosító óvodapedagógus, az illetékes Rendőrkapitányság ügyeletét értesíti.

Gyermekeinket szeretnénk arra nevelni, hogy szüleiket, s az ő idejüket tiszteljék azzal, ha megérkeznek értük az óvodába, játékkukat helyére téve, elköszönjenek társaiktól, óvónőjüktől, és ne várokoztassák szüleiket. Nem mindig könnyű a gyermeki játék utáni vágygal szemben, de kérjük, ne engedjék vissza gyermeküket az öltözőből semmilyen indokkal.

Felhívom a szülők figyelmét, hogy az elköszönés rendje és a balesetvédelmi szabályok betartása az óvoda udvarán is érvényesek. A nagyobb testvérek ne használják az óvodáskorú gyermekek számára telepített mászókákat. Későbbi, nem kívánatos szokást előzhetünk meg következetességünkkel.

Beszoktatási időn túl, a gyermekcsoportban – az óvodai élet zavartalansága érdekében – kérjük, ne tartózkodjanak testvérek, illetve szülők. Igyekszünk közös családi eseményeknek is teret adni, amelyeken minden kedves vendéget örömmel látunk. A mindennapi óvodai életben az óvónő teljes figyelmére szükség van, hogy a rábízott gyermekeket maradéktalanul elláthassa.

A napi készségfejlesztő tevékenységek, foglalkozások a csoportban 10 óráig tartanak.

Ezen tevékenységek idején, illetve pihenő időben ne zavarják a csoport életét.

5.3.Mulasztással kapcsolatos szabályok távolmaradások, igazolások rendje:

5.3.1 Ha a gyermekek az óvodai foglalkozásokról távol maradnak, azt a szülőknek igazolniuk kell!

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha:

- a szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába, (maximum 3 nap)
- a szülő írásbeli kérelmére – a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,
- a gyermek, beteg volt és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

5.3.2. Távolmaradások, igazolások rendje:

Ha a gyermek, a tanuló távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

Előzetesen be nem jelentett hiányzás esetén a gyermek csak orvosi igazolással jöhet újra óvodába.

Betegség esetén a gyermek csak orvosi igazolással jöhet ismét a közösségbe. Csak teljesen kitöltött hiteles orvosi igazolás fogadható el, az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát. A szülő az igazolást köteles óvodába érkezéskor az óvónőnek átadni. Abban az esetben, amikor a gyermek nem betegség miatt hiányzik a szülő köteles az óvoda erre vonatkozó nyomtatványát „Szülői kérelem a gyermek igazolt hiányzásához” kitölteni és az óvodapedagógusnak átadni.

Igazolatlan mulasztás jogkövetkezményei: Az Nkt. értelmében, ha gyermek óvodai foglalkozásról távol marad mulasztását igazolni kell. A mulasztás igazolása minden óvodaköteles gyermekre egyformán kötelező, akár napi 4 órát, akár többet tartózkodik az óvodában. Az Nkt. 8.§. (2) bekezdése alapján egy nevelési évben igazolatlanul **5 nevelési napnál** többet mulaszt, az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerinti illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot. **10 nevelési nap hiányzás esetén** az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot. **20 nevelési nap hiányzás** esetén az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tartózkodási helye szerinti illetékes gyámhatóságot (20/2012. EMMI rendelet 51. §. (4) bekezdés).

2012. évi II. törvény 247. §. C. pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósításához szükséges mulasztás mértéke az adott nevelési évben az Nkt. 8.§. (2) bekezdése alapján az óvodai nevelésben résztvevő gyermek esetén 11 nap, melynek elérésekor szabálysértési eljárás indul. 2020. január 1. napjától hatályos Családjogi törvény 15. § (1) bekezdése alapján a nevelési-oktatási intézmény vezetőjének kötelessége a családi pótlék szüneteltetésének kezdeményezése, amennyiben az igazolatlanul mulasztott foglalkozások száma az óvodai intézményben 20 óvodai nevelési napot elérte. A családi pótlék szüneteltetésének kezdeményezését megelőzően az 5 igazolatlan óvodai nevelési nap után az intézmény vezetőjének tájékoztatnia kell a családi pótlékban részesülő szülőt ezen tényről, illetve arról, hogy 20 igazolatlan óvodai nevelési nap mulasztás elérésekor milyen jogkövetkezményekre számíthat. Azon gyermekek hiányzása esetén, akik nevelőszülőnél vagy gyermekotthonban vagy szociális intézményben helyeztek el a családi pótlék szüneteltetése iránti kérelmet mellőzni kell. Az intézkedést a megyei kormányhivatal családtámogatási feladatokat ellátó szervezeti egységénél kell kezdeményezni.

6. EGÉSZSÉGVÉDELMI, ÓVÓ- VÉDŐ, BALESETVÉDELMI SZABÁLYZÁSOK

6.1. Egészségvédelmi szabályok:

Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat!

Beteg, megfázott, gyógyszert, láz-vagy köhögéscsillapítót szedő, kötőhártya gyulladással, illetve lábadozó gyermek az óvodába biztonságos gyógyulása, és a többi gyermek egészségének védelme érdekében nem vehető be.

Ilyen esetben az óvónő kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.

Az óvodában megbetegedő lázas gyermeket a szülő az értesítést követően köteles a legrövidebb időn belül elvinni, illetőleg orvoshoz vinni.

Kérjük a szülőket, hogy gyógyszert ne hozzanak az óvodába!

Az óvónőknek tilos otthonról beküldött gyógyszert beadniuk (pl.: antibiotikum, szem- és orrcsepp). Kivéve, ha a gyermek állandó gyógykezelés alatt áll (asztma allergia epilepszia), vagy magas láz csillapítása esetén.

Ebben az esetben is a gyógyszer eredeti csomagolásban, névvel legyen ellátva.

Betegség után csak orvosi igazolás bemutatásával látogathatja az óvodát a gyermek, (az ÁNTSZ által előírt szabály).

Minden szülő köteles bejelenteni, ha a gyermeke különleges betegségben szenved.

A fejtetű, vagy serke megjelenése esetén kérjük, hogy gyermeküket csak teljes kitisztítás után hozzák óvodába, orvosi igazolással.

Az óvónő teendője baleset vagy napközben megbetegedő gyerek esetén:

Láz, hányás, hasmenés, hasgörcs esetén az óvónő megkezdi a láz csillapítását, majd értesíti a szülőt, hogy minél hamarabb vigye el a gyermeket. Ezután a szülő gondoskodik az orvos felkereséséről. Ilyen esetben a gyermek csak hiteles orvosi igazolással jöhet újból óvodába.

Fertőző betegség (rubeola, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. Az intézmény pedig a bejelentést követően jelez az ÁNTSZ felé, és fertőtlenítő takarítást végez.

Az óvoda területére állatot behozni tilos!

6.2. Balesetek megelőzésének szabályai: (részletesen az I. számú melléklet tartalmazza)

Balesetek megelőzése, óvó-védő előírások, amelyeket a gyermekeknek az óvodában való tartózkodásuk során be kell tartaniuk:

- A gyermekek csak felügyelet mellett tartózkodhatnak az óvoda helyiségeiben, az udvaron.
- Az óvoda folyosóján, mosóban, öltözőiben futkosni, ablakpárkányra felmászni, lépcsőn ugrálni, lépcsőkorrlátan lecsúszni TILOS!
- A bútorokra felülni, ajtókon hintázni nem szabad!
- A konnektorba nyúlni, villanykapcsolót, gázkonvektort, gázcsapot működtetni a gyermekeknek veszélyes.
- A teraszt és a galériát csak a szabályok szigorú betartása mellett használhatják az óvodások.
- A testnevelés foglalkozás alatt csak csúszásmentes cipőben végezhetnek mozgásgyakorlatokat.
- Gyermekbiciklivel, motorral az óvoda épületében közlekedni tilos.

A gyermekbalesetek megelőzése érdekében az óvónők a gyermekeket életkoruknak megfelelően balesetmegelőző oktatásban részesítik. A nevelési tervekben évszakonként rögzítik azokat az óvó-védő szabályokat, amelyek betartása kötelező:

- az óvoda épületében, játszóudvaron
- séták során
- kirándulásokon
- utazáskor
- uszodában
- rendezvényeken, könyvtárban.

Évszakonként: őszi, tavasz, nyár, tél

Az óvoda udvara az óvodába járó gyermekeké, így csak ők használhatják játék céljából.

Az udvari játékeszközök használatát kiérkezésük naponta ismertetni kell a gyermekekkel, életkorukhoz alkalmazkodva.

Az udvaron és a játszótereken a játékeszközök használata az előírt szabályoknak megfelelően történjen.

Az udvari játék folyamán egymás testi épségére vigyázzanak.

A homokozó játékokkal rendeltetésszerűen és csak a kijelölt helyen játszhatnak.

Ne szórják a homokot egymásra és a homokozón kívülre.

Erős napsütés ellen a fák árnyékának kihasználásával és árnyékolók elhelyezésével védekezünk. Naptejet használunk a leégések ellen.

Az udvartisztaságának és a játékok, tárgyak épségének folyamatos ellenőrzésével az egyéb sérülések elkerülését biztosítjuk.

Télen az előzőekben felsorolt szabályok betartása mellett a téli időjáráshoz alkalmazkodva:

A síkos úton nem csúszkáljanak, jéggel egymást nem dobálják, a téli sporteszközöket az előírásoknak megfelelően használják.

Séta, kirándulás során betartandó szabályok:

- Séta közben minden gyermek figyeljen arra, hogy az előtte levő merre megy, a sorból senki ne lógjon ki.
- A gyerekeknek a járda úttesttől távolabb eső oldalán kell közlekedni, a párja kezét senki nem engedheti el.
- Az úttesten csak kijelölt gyalogátkelő helyen mehetnek át, folyamatos, gyors léptekkel.
- Séta közben a kerítéshez nyúlni tilos!
- Felnőtt mindig az úttesthez közelebb eső oldalán állhat.
- A velük megismertetett elemi közlekedési szabályokat tartsák be.

Az uszodában betartandó szabályokat az uszodánk házirendje tartalmazza (II. számú melléklet)

Nevelési időben szervezett, óvodán kívüli programokkal kapcsolatos szabályok

Az óvodapedagógusoknak lehetőségük van óvodán kívüli programok szervezésére is:

- kirándulás, séta
- színház-, múzeum-, kiállítás látogatás
- sportprogramok
- iskolalátogatás stb.

A szülők a nevelési év kezdetén írásban hozzájárulnak ahhoz, hogy gyermekük az óvodán kívül szervezett programokon részt vehessen.

Az óvodapedagógusok feladatai:

- A csoport faliújságján tájékoztatják a szülőket a program helyéről, időpontjáról közlekedési eszközről.
- Az óvodavezető, tagóvoda vezető tájékoztatása előzetesen szóban, majd a program megkezdése előtt legalább két nappal helyi formanyomtatvány (helyszín, résztvevők neve, kísérők neve, időtartam, közlekedési eszköz) kitöltésével írásban. A program akkor tekinthető engedélyezettnek, ha azt az óvoda vezetősége írásban ellenjegyezte. (III. számú melléklet)

Különleges előírások:

- A programhoz a gyermeklétszámnak megfelelő kísérőt kell biztosítani.
- Tömegközlekedés igénybe vételekor 8 gyermekenként 1 fő óvodapedagógussal és 1 fő dajkával, vagy pedagógiai asszisztenssel utazhatnak a gyerekek.
- Bérelt autóbusz esetén 10 gyermekenként 1 fő óvodapedagógussal és 1 fő dajkával, vagy pedagógiai asszisztenssel utazhatnak a gyerekek.
- Gondoskodni kell az elsősegélynyújtáshoz szükséges felszerelésről.
- Utazások során: a járműben becsatolva utazzanak, fel és leszálláskor egymás és saját maguk testi épségére vigyázzanak.

Intézményen kívüli program szervezése autóbusz igénybe vételével:

- A szállító céggel szerződést kell kötni. Az óvoda, mint jogi személy képviselője az óvoda vezetője, aki írásban a jogot átruházhatja az általa megjelölt személyre.
- A szerződés megkötése előtt meg kell bizonyosodni a szállító cég jogszerű működéséről, írásbeli nyilatkozatot kell kérni a személyszállításra előírt műszaki, személyi, biztosítási dokumentáció meglétéről.
- Utas listát kell készíteni.
- 10 gyermekenként 1 fő óvodapedagógussal és 1 fő dajkával, vagy pedagógiai asszisztenssel utazhatnak a gyerekek.
- Amennyiben szülők is részt vesznek a kiránduláson minden szülő felel a saját gyermekéért.

Magatartási szabályok buszon, vonaton:

- Utazás közben a gyermekek ne álljanak fel, nehogy a hirtelen fékezés miatt megüssék magukat.

- A buszon ne szemeteljenek, nem kiabáljanak.
- Fel- és leszállásnál óvatosan közlekedjenek, a busz körül ne rohangáljanak.
- A székre ne térdeljenek fel, és ne bújjanak alá.
- Úti cél elérésekor csak az autóbusz teljes megállása után, velük utazó felnőttel követően szálljanak le, türelmesen várják be társaikat.
- Ne hagyják el a csoportot, ha eltévednek, kérjék felnőtt segítségét.
- Buszra egymás kezét elengedve szálljanak fel, a buszon hátradőlve utazzanak.

A gyermekekre vonatkozó szabályok betartása abban az esetben is kötelező, ha az óvoda a szülővel, gondviselővel tartózkodik az intézmény területén, illetve vesz részt az óvoda által szervezett rendezvényeken, kirándulásokon. Azokon az óvoda által szervezett rendezvényeken, melyekre a szülők is hivatalosak, a szülő köteles a gyermeke biztonságáról gondoskodni, és az óvoda szabályait betartani.

Ha a gyermeket baleset éri az óvodapedagógusnak kötelessége az alábbi szabályok szerint eljárni:

- horzsolásos balesetek, ütésből származó sérülések esetén helyben elsősegélynyújtás, a szülő tájékoztatása
- nyílt törések, életveszélyes sérülés esetén azonnal mentő hívása, és a szülő értesítése
- életveszélyt nem jelentő, de orvosi baleseti ellátást igénylő sérülések esetén a szülő értesítése és közös döntés a további intézkedésről
- minden balesetet köteles bejelenteni az óvoda vezetőjének, részt venni a kivizsgálásban és a jegyzőkönyv elkészítésében
- a hasonló balesetek megelőzése érdekében számára meghatározott intézkedések betartása, ennek dokumentálása a csoportnaplóban
- az óvodában a gyermekével együtt tartózkodó szülő a balesetvédelmi előírásokat köteles betartani illetve betartatni gyermeke védelmében.

7. ÉTKEZÉSEL KAPCSOLATOS TEENDŐK

7.1. Étkezések és befizetések rendje:

Az óvodában a gyermekek részére négyszeri étkezést biztosítunk.

Étkezések időpontja:

8,00-9,00	Folyamatos reggeli
10,00-10,15	Tízórai (gyümölcs)
12,00-12,30	Ebéd
15,00-15,30	Uzsonna

A reggeli étkezési idő után érkező gyermekeket célszerű otthon megetetni, mert a tevékenységek közben már nem tudunk étkeztetni.

Az öltözőben étkezni tilos! Kérjük a kedves szülőket, ne adjanak, csokoládét, rágógumit, stb. gyermeküknek elváláskor, vagy érkezéskor. Konkrét programok módosíthatják a fenti étkezési időpontokat, pl. a testnevelés foglalkozás esetenként 8 órakor kezdődik, nem egészséges étkezés után közvetlenül a torna. Jó időben a testnevelés foglalkozásokat igyekszünk célszerűen a szabadban tartani.

A szülő az étkezésért térítési díjat fizet, a térítési díj mértékét a mindenkori érvényben lévő jogszabály alapján a fenntartó határozza meg. **A szülő kötelessége, hogy a megjelölt határidőig gyermeke térítési díját hiányzás esetén is befizesse.**

A folyószámlán történő átutalásoknál a számla ne legyen fedezet nélküli.

7.2. Kedvezményes étkezés:

A fizetési kedvezmények érvényesítése az óvoda vezetőjénél a hiteles nyilatkozatok benyújtásával történik. A nyilatkozatok folyamatos megújítása a szülő feladata.

A szülő kötelezettsége a nyilatkozat jogosultságának visszavonása esetén ennek bejelentése.

Óvodáztatási támogatás

Az Nkt. 52. §. 1. bekezdése szerint, ha a gyermek szülője óvodáztatási támogatásra jogosult a gyermeknek egy óvodai nyitvatartási napon legalább 6 órát az óvodában kell tartózkodnia.

Az óvoda vezetője az első igazolatlan nap után írásban tájékoztatja a szülőt a mulasztás

következményeiről, a kifizetés esedékességét megelőzően tájékoztatja a jegyzőt azoknak a napoknak a számáról, amelyről a gyermek igazoltan és igazolatlanul távol maradt. Értesíti a jegyzőt, ha a gyermek óvodai elhelyezése megszűnik.

7.3. Étkezések lemondása:

Hiányzás esetén az étkezés lemondható, illetve igényelhető minden nap 8 óra 30-ig személyesen, vagy telefonon:

- az óvodavezetőnél, illetve tagóvoda vezetőnél
- óvónőknél
- óvodatitkárnál.

A bejelentés 24 órás eltolódással lép életbe és a következő havi befizetésekor kerül elszámolásra.

Be nem jelentett hiányzás esetén térítési díj visszafizetésére nincs lehetőség.

Térítési díj **visszafizetése** óvodából való távozás esetén utólagosan igényelhető, a befizetési bizonylatok bemutatásával, illetve a ZEGESZ egyenlege alapján.

8. AZ ÓVODÁBA BEHOZANDÓ FELSZERELÉS

A gyermekek komfortérzetének biztosításához az óvodai ruházata legyen kényelmes, praktikus, és tiszta, melyről a szülő köteles gondoskodni.

Az óvodában a felsorolt személyes ruhadarabokra, és eszközökre van szükség:

- váltócipő a csoportszobai tartózkodáshoz (jól szellőző lábbeli, lehetőleg szandál);
- udvari játékhoz összekoszolható ruha, cipő;
- egy-két váltás alsónemű;
- tornához: kényelmes ruha, zokni, zárt cipő,
- fogkefe, fogmosó pohár; fésű;
- alváshoz: pizsama, takaró, és párnahuzat, lepedő;
- vízhez szoktatáshoz: fürdőruha, papucs, úszósapka, (esetleg szilikonos) törölköző, nejlonzacskó a vizes holminak; hosszú hajú kislányoknak száraz hajgumi.

Óvodai ünnepeinkről, azok idejéről, az ünneplés módjáról, ünnepi ruha szükségességéről időben tájékoztatást adunk.

A gyerekek ruhája, cipője az önállósodási folyamatban gyakran összecserélődhet. Kérjük, jellel vagy névvel ellátni a gyermek holmiját a csere megelőzése érdekében.

Kérjük, hogy az óvodába behozott dolgok körét az óvónőnek bejelenteni szíveskedjenek, a gyermekek személyes holmiját az öltözőben kérjük elhelyezni.

Az óvodába hozott eszközök, ruhák és egyéb játékok megrongálódásáért, elvesztéséért felelősséget vállalni nem tudunk.

Szívesen fogadjuk az alvást segítő „otthon illatát árasztó” plüssjátékokat, könyveket, mesezene kazettákat.

Ékszerek használata az óvodában a balesetek megelőzése érdekében nem megengedett.

Szülői kérésre a kislányok fülében egyszerű fülbevaló elfogadott. Elvesztéséért felelősséget vállalni nem tudunk.

9. EGYÜTTMŰKÖDÉS - KAPCSOLATTARTÁS A SZÜLŐKKEL

9.1. Együttműködési fórumok:

Annak érdekében, az óvoda szülőket a gyermek fejlődéséről folyamatosan tájékoztatni tudja, még kiemeltebb szerepe van a közös együttműködés erősítésének. Fontos, hogy gyerekeket a nekik legmegfelelőbb pedagógiai módszerekkel és az inkluzív pedagógia eszközeivel neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre.

Probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvodapedagógust, vagy az óvoda vezetőjét, és velük közösen igyekezzenek megoldást találni.

Együttműködési- kapcsolattartási fórumok

A kiscsoportosok befogadásának folyamata	<i>Beiratkozások előtt:</i> Bölcsődével folyamatos kapcsolattartás (bábműsor, közös ünnepek szervezése, bölcsőde-óvodalátogatás, konzultáció) <i>Beiratkozás után:</i> Intézmény bemutatása, folyamatos, kötött, kötetlen ismerkedések, beszélgetések. Szülős-gyermekes befogadás augusztus utolsó hetében.
Családlátogatások	Szülő, óvónő, gyermek kapcsolatának bensőségesebbé tétele, A család életvitelének, nevelési elveinek, erkölcsi normáinak megismerése,
Szülői értekezletek Szülők Közössége	Az óvodai nevelés feladatainak és céljainak, dokumentumainak megismertetése, (HOP, SZMSZ, Házi rend, Szülők Közösségének Szabályzata) A nevelő oktató munka eredményeiről, méréseiről való tájékoztatás, Szülők bevonása az óvodai élet eseményeibe, mindennapjaiba.
Fogadó órák	Az óvodapedagógus, logopédus vezetésével, a gyermekekkel kapcsolatos folyamatos tájékoztatás, problémák feltárása, mérési eredmények, módszerek, egyénre szabott megbeszélések fóruma, Szükség szerint, előre megbeszélte időpontban történnek.
Napi találkozások	Érkezéskor távozáskor a sürgős feladatok, napi problémák rövid megbeszélésére szolgál, egyes szervezési feladatok megoldását segíti.
Az óvodai élet rendezvényei és eseményei	Közös ünnepek szervezése, (Karácsony, Anyák napja, Évzáró) Egyéb rendezvények, (szüreti délután, gyermeknap, farsang) Nyílt napok, játszóházak, kézműves vásárok, szervezése, ünnepek előtt, és egyéb alkalmakkor.
A szülők nevelők és a gyermekek óvodán kívüli találkozói	Alapítványi bálók Játszóházak, műsorok, kiállítás, díjkiosztók kirándulások Egyéb ovis versenyek, sportvetélkedőkön való részvétel
Egyéb	Faliújság, hirdetmény, internetes honlap

A szülőknek lehetőségük van rá – és mi igényeljük is –, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában, annak gyakorlatában, mint partnereink, a szülők aktívan vegyenek részt, ötleteikkel segítsék elő közös célunk megvalósítását.

A szülői értekezlet a szülőknek szól, az évi három alkalommal szervezett értekezlet időtartama alatt a szülő köteles gyermeke elhelyezéséről gondoskodni.

Az óvoda épületében „idegenek” nem tartózkodhatnak, csak a vezető által meghatározott rendezvények alkalmával.(pl. szüreti multság, karácsony, farsang, stb.)

A kellemes közösségi élethez hozzájárul a szülők önszerveződő együttműködése (SZK), amely ideális esetben hatékonyabbá teszi az óvodai munkát és a közösség helyes irányban való formálódását is.

9.2. A gyermekek nagyobb csoportja, nagyobb közössége:

A szülői szervezetnek a közoktatásról szóló törvény 59. §. (5) bekezdése értelmében biztosított jogainak gyakorlásával kapcsolatban a gyermekek nagyobb csoportját érintő kérdés az, amely legalább egy óvodai csoportban járó gyermekeket érinti.

10. JUTALMAZÁS – BÜNTETÉS ELVEI, SZABÁLYAI

A jutalmazás és a büntetés célja: hogy a pedagógus, továbbá a jutalmazó, büntető, személy által közvetített *értékek megerősítése*, illetve *gyengítése*, azaz magatartás- és tevékenység szabályozó funkciót töltenek be.

A jutalmazás és a büntetés kritériumok alapján történik a magatartási normák alapján.

(óvodai pedagógiai program, szokás és szabályrendszere)

Amit jutalmazunk

- azt a viselkedésformát, amit az óvodapedagógus, illetve nevelő helyesnek, jónak tart,
- cél: a gyerek máskor is így tegyen, viselkedjen

Mikor büntetünk?

a tevékenységet büntetjük, nem a gyermeket

csak a helytelenek, veszélyesnek ítélt viselkedésformák esetén

Cél: megelőzni, hogy ez a viselkedés máskor is előforduljon

- **gyermeki jogok betartása, életkori sajátosságok figyelembevétele,**
- a büntetés **mértékére** arányban legyen az „elkövetett” tettekkel,
- a büntetés soha sem jelenthet **LELKI fizikai bántalmazást, MEGSZÉGYENÍTÉST,**
- legyen mód a kiengesztelődésre (ne tartson tovább a harag néhány percnél)
- javasoljunk módot a jóvátételre (akár a büntetés helyett is jó megoldás!)
- beszéljük meg, hogy miért nem tartjuk helyesnek az adott viselkedést, és milyen más lehetséges megoldások vannak ugyanarra a problémára

Vizsgálatok azt mutatják, hogy a jutalmazás hatékonyabb, mint a büntetés.

A gyereknevelésben a jutalmazást kell előnyben részesítenünk

11. JOGORVOSLATHOZ VALÓ JOG

A gyermek, a szülő, illetve törvényes képviselője az óvoda döntése, vagy intézkedése, ill. ennek elmulasztása esetén a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított 15 napon belül – a gyermek érdekében eljárást indíthat, kivéve, ha az a magatartás, a szorgalom valamint a nevelés értékelését és minősítését érinti (Köznevelési törvény 37.§ (2.) bekezdése.).

Eljárást indítható ez utóbbi esetben is, ha a döntés nem a pedagógiai programnak megfelelően, vagy jogszabályellenesen történt.

A jogorvoslati eljárás kétféle alapon történhet:

- jogszabálysértés
- érdeksérelemre hivatkozással nyújtják be,

Az eljárást indító kérelem:

- felül bírálati kérelem, ha egyéni érdeksérelemre hivatkozással nyújtják be,
- törvényességi kérelem, ha jogszabálysértésre hivatkozással nyújtják be.

Az eljárást megindító kérelmet írásban az óvoda vezetőjének kell benyújtani.

A fenntartó képviselője jár el és hoz másodfokú döntést,

- törvényességi kérelem
- óvodai jogviszony létesítésével, megszüntetésével kapcsolatban benyújtott felül bírálati kérelem tekintetében.

12. ÓVODAI ÉS ÓVODÁN KÍVÜLI PROGRAMLEHETŐSÉGEK

Kulturális programlehetőségek: bábszínház, koncert, kiállítás-látogatása, könyvtárlátogatás és a városi és a művelődési, oktatási intézmények gyermekprogramjai.

Sportolási lehetőségek: úszás, túrázás, kirándulás, erdei óvoda

Szülői kezdeményezésre a délután folyamán tehetség és mozgásfejlesztő tevékenységeket szervezünk:

- hittan oktatás
- mozgásművészet, néptánc
- játékos idegen nyelvhez szoktatás
- kézműves foglalkozás
- ovi foci
- tenisz

13. FONTOS TUDNIVALÓK

- Alkohol és drog fogyasztását az intézmény egész területén kérjük mellőzni!
- Az intézmény területén, illetve a bejárat kaputól 5 méter távolságig dohányozni **TILOS!**
- Az óvoda területén kereskedelmi, ügynök tevékenység nem folytatható, kivétel az óvoda által szervezett rendezvény alkalmával.
- Az intézmény életével kapcsolatos kép, hang, továbbá videó felvételek közösségi portálon való közzétételéhez az érintett hozzájárulása szükséges.
- Az óvoda látogatására (a jogosultakon kívül) csak az óvodavezető adhat engedélyt.
- Ha a gyermek óvodai nevelés keretében folyó iskolai életmódra felkészítő foglalkozáson vesz részt, óvodai elhelyezése nem szűnik meg, de étkezéséről a szülő köteles gondoskodni.
- A házirenden kívüli, óvodánk működésével, hagyományaival kapcsolatban felmerült kérdésekkel, forduljanak bizalommal óvodánk illetékes munkatársaihoz, illetve a szülői munkaközösség tagjaihoz.
- Az óvoda konyhájában és mellékhelyiségeiben (gyermekmosdó, felnőtt mosdó) egészségügyi okok miatt a szülőknek tartózkodni tilos.

14. A HÁZIREND NYILVÁNOSSÁGA

A Házi rend nyilvánosságra hozatala szülői értekezleteken történik, majd a megismerhetőség folyamatos biztosítása céljából az intézmény épületében kifüggesztésre kerül.

A Házi rend egy példányát az óvodai beíratáskor, illetve annak érdemi változása esetén át kell adni a szülőnek.

15. JÓVÁHAGYÁSI, EGYETÉRTÉSI, VÉLEMÉNYEZÉSI ZÁRADÉK

A Házirendet a nevelőtestület 2020. január 10. napján elfogadta.

A Házirend életbelépésének időpontja: 2020. január 13.

A Zalaegerszegi Belvárosi I. számú Óvoda a módosításokkal egybeszerkesztett Házirendjét, az egyeztetési jogot gyakorló Szülői Közösség megismerte.

A Szülői Közösség képviselői a módosításokkal egybeszerkesztett Házirend valamennyi pontjával egyet értettek, melyet a jegyzőkönyvben aláírással igazoltak.

Horváthné Ambrus Marianna
óvodavezető

1. számú melléklet

BALESETMEGELŐZÉSRE NEVELÉS AZ ÓVODÁBAN

TARTALOMJEGYZÉK

Bevezetés

Baleset megelőzése a csoportszobában.

Baleset megelőzése az óvoda egyéb helyiségeiben.

Baleset megelőzés az udvaron.

Baleset megelőzés séta és kirándulás során.

Baleset megelőzés nevelési időben szervezett óvodán kívüli programokon.

Különleges eljárások.

Autóbusz igénybe vételének szabályai.

Magatartási szabályok buszon, vonaton.

Baleset megelőzés egyéb helyzetekben.

Bevezetés:

Az óvodai nevelés feladatai közé tartozik a gyermek testi és lelki szükségleteinek kielégítése, ezen belül az egészséges életmód kialakítása. E terület alapfeltétele a tiszta, balesetmentes környezet megteremtése. A balesetvédelmi nevelés megtervezése és betartása e célt szolgálja.

Baleset megelőzés a csoportszobában:

A csoportszoba a játék és a kezdeményezések, a foglalkozások színtere, egyúttal az étkezések és az alvás (pihenés) helye is.

- A helyiségekben felnőtt felügyelete nélkül gyermek nem tartózkodhat.
- A csoportszoba berendezési tárgyai, eszközei, a játékok a gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodnak.
- Felhívjuk a gyermekek figyelmét, hogy székre, asztalra ne álljanak fel, magasabban lévő játékokat kérjük a felnőtt vagy nagyobb társaiktól.
- A játékokat, a foglalkozási eszközöket, egyéb tárgyakat rendeltetésszerűen használják.
- Arra neveljük őket, hogy a leesett játékokat vegyék fel, s ha nem használják, tegyék a helyükre.
- A csoportszobában ne szaladgáljanak, ajtón hintázni nem szabad.
- A csoportszobai villanykapcsolót, konnektort csak felnőtt kezelheti.
- A naposi munka és önkiszolgálás során fokozottan figyeljenek, óvatosan bánjanak az eszközökkel.
- Étkezés során az evőeszközöket rendeltetésszerűen használják.
- Az óvodában zárt cipőben, szandálban tartózkodjanak a gyerekek, a papucs használata TILOS!
- Baleseti forrás lehet még az eloldódó cipőfűző, nem megfelelő ruházat, fülbevaló, lánc, gyűrű, ezért ezekre a dolgokra fokozottan ügyelünk.

Baleset megelőzése az óvoda egyéb helyiségeiben:

Öltöző:

- Az öltözőszekrényekre nem álljanak fel, a magasabban lévő polcokról kérjük el a szükséges holmijukat.
- A ruhadarabokat ne dobálják.
- Aki felöltözött, helyén várja meg az óvónő szólítását.
- Sorakozáskor ne tolongjanak, figyeljenek a kisebbekre.

Mosdó:

- Felnőtt jelenléte mellett tartózkodjanak a mosdóban.
- A vizet ne fröcsköljék, mert elcsúszhatnak.
- Türelemre, egymás kivására neveljük a gyermekeket, a WC ajtókat, óvatosan nyissák és zárják, nehogy odacsípjék az ujjukat.
- A mosdó és a csoportszoba közti utat sétálva, lassabb léptekkel tegyék meg, figyeljenek a küszöbre.

Baleset megelőzés az udvaron:

A gyermekek az udvari játék előtt szóbeli tájékoztatást kapnak az életkori sajátosságnak megfelelően a balesetveszélyről, és a helyes magatartási, viselkedési formákról.

Az udvar egész területén a gyermek csak óvónői felügyelettel tartózkodhat.

Évszakonkénti felbontás:

Ősz, tavasz, nyár:

- az udvari játékokat csak rendeltetésüknek megfelelően használhatják.
- Az udvari játék folyamán egymás testi épségére vigyázzanak.
- Az udvari mozgásfejlesztő játékeszközöket a kialakított szabályoknak megfelelően használják.
- A homokozó játékokkal rendeltetészerűen és csak a kijelölt helyen játszhatnak. Ne szórják a homokot egymásra és a homokozón kívülre.
- Erős napsütés ellen a fák árnyékának kihasználásával és árnyékolók elhelyezésével védekezünk. Naptejet használunk leégés ellen.
- Az udvar tisztaságának és a játékok, tárgyak épségének folyamatos ellenőrzésével az egyéb sérülések elkerülését biztosítjuk.

Télen:

Az előzőekben felsorolt szabályok betartása mellett a téli időjáráshoz alkalmazkodva:

- A síkos úton ne csúszkáljanak.
- Jéggel egymást ne dobálják.
- A téli sporteszközöket az előírásoknak megfelelően használják.

Séta, kirándulás során betartandó szabályok:

- Séta közben minden gyermek figyeljen arra, hogy az előtte levő merre megy, a sorból senki ne lógjon ki.
- A gyerekeknek a járda úttesttől távolabb eső oldalán kell közlekedni, a párja kezét senki nem engedheti el.
- Az úttesten csak kijelölt gyalogátkelő helyen mehetnek át, folyamatos, gyors léptekkel.
- Séta közben a kerítéshez nyúlni tilos!
- Felnőtt mindig az úttesthez közelebb eső oldalán állhat.
- A velük megismertetett elemi közlekedési szabályokat tartsák be.

Nevelési időben szervezett, óvodán kívüli programokkal kapcsolatos szabályok

Az óvodapedagógusoknak lehetőségük van óvodán kívüli programok szervezésére is:

- kirándulás, séta
- színház-, múzeum-, kiállítás látogatás

- sportprogramok
- iskolalátogatás stb.

A szülők a nevelési év kezdetén írásban hozzájárulnak ahhoz, hogy gyermekük az óvodán kívül szervezett programokon részt vehessen.

Az óvodapedagógusok feladatai:

- A csoport faliújságján tájékoztatják a szülőket a program helyéről, időpontjáról közlekedési eszközről.
- A vezető óvodapedagógus tájékoztatása előzetesen szóban, majd a program megkezdésekor helyi formanyomtatvány (helyszín, résztvevők neve, kísérők neve, időtartam, közlekedési eszköz) kitöltésével írásban.
- A program akkor tekinthető engedélyezettnek, ha azt az óvoda vezetősége írásban ellenjegyezte.

Különleges előírások:

- A programhoz a gyermeklétszámnak megfelelő kísérőt kell biztosítani.
- Tömegközlekedés igénybe vételekor 8 gyermekenként 1 fő óvodapedagógussal és 1 fő dajkával, vagy pedagógiai asszisztenssel utazhatnak a gyerekek.
- Bérelt autóbusz esetén 10 gyermekenként 1 fő óvodapedagógussal és 1 fő dajkával, vagy pedagógiai asszisztenssel utazhatnak a gyerekek.
- Gondoskodni kell az elsősegélynyújtáshoz szükséges felszerelésről.
- Utazások során: a járműben becsatolva utazzanak, fel és leszálláskor egymás és saját maguk testi épségére vigyáznak.

Intézményen kívüli program szervezése autóbusz igénybe vételével:

- A szállító céggel szerződést kell kötni. Az óvoda, mint jogi személy képviselője az óvoda vezetője, aki írásban a jogot átruházhatja az általa megjelölt személyre.
- A szerződés megkötése előtt meg kell bizonyosodni a szállító cég jogszerű működéséről, írásbeli nyilatkozatot kell kérni a személyszállításra előírt műszaki, személyi, biztosítási dokumentáció meglétéről.
- Utas listát kell készíteni.
- 10 gyermekenként 1 fő óvodapedagógussal és 1 fő dajkával, vagy pedagógiai asszisztenssel utazhatnak a gyerekek.
- Amennyiben szülők is részt vesznek a kiránduláson minden szülő felel a saját gyermekéért.

Magatartási szabályok buszon, vonaton:

- a. Utazás közben a gyermekek ne álljanak fel, nehogy a hirtelen fékezés miatt megüssék magukat.
- b. A buszon ne szemeteljenek, nem kiabáljanak.
- c. Fel- és leszállásnál óvatosan közlekedjenek, a busz körül ne rohangáljanak.
- d. A székre ne térdeljenek fel, és ne bújjanak alá.
- e. Úti cél elérésekor csak az autóbusz teljes megállása után, velük utazó felnőttel követően szálljanak le, türelmesen várják be társaikat.
- f. Ne hagyják el a csoportot, ha eltévednek, kérjék felnőtt segítségét.
- g. Buszra egymás kezét elengedve szálljanak fel, a buszon hátradőlve utazzanak.

A gyermekekre vonatkozó szabályok betartása abban az esetben is kötelező, ha az óvoda a szülővel, gondviselővel tartózkodik az intézmény területén, illetve vesz részt az óvoda által szervezett rendezvényeken, kirándulásokon. Azokon az óvoda által szervezett rendezvényeken, melyekre a szülők is hivatalosak, a szülő köteles a gyermeke biztonságáról gondoskodni, és az óvoda szabályait betartani.

Egyéb betartandó szabályok:

- A tornához vezető úton óvatosan közlekedjenek, ne lökdössék egymást. A nagyobb gyermekek segítsenek a kicsiknek.
- A testnevelés foglalkozásokon a tornaszereket, eszközöket rendeltetésüknek megfelelően használják.
- A gyakorlatok végzése során, futáskor figyeljenek egymásra, vigyázzanak maguk és társaik testi épségére.
- A megbízást teljesítő gyermekeknek felhívjuk a figyelmét az intézményben történő helyes, óvatos közlekedésre, tájékozódásra, viselkedésre.
- A karácsonyfát rögzítjük, kikötjük. A fán lévő díszeket csak szemükkel csodálhatják, nem foghatják meg.
- Séta során a közlekedési szabályokat minden esetben be kell tartani.
- Felhívjuk a figyelmüket a kerítések melletti megfelelő távolság betartására.

Ha a gyermeket baleset éri az óvodapedagógusnak kötelessége az alábbi szabályok szerint eljárni:

- Horzsolásos balesetek, ütésből származó sérülések esetén helyben elsősegélynyújtás, a szülő tájékoztatása.
- Nyílt törés, életveszélyes sérülések esetében azonnal mentő hívása, és a szülő értesítése.
- Életveszélyt nem jelentő, de orvosi baleseti ellátást igénylő sérülések esetén a szülő értesítése és közös döntés a további intézkedésről.

- Minden balesetet köteles bejelenteni az óvoda vezetőjének, részt venni a kivizsgálásban és a jegyzőkönyv elkészítésében.
- Az óvodában a gyermekével együtt tartózkodó szülő a balesetvédelmi előírásokat köteles betartani gyermeke védelmében.

Horváthné Ambrus Marianna
Óvodavezető

2. számú melléklet

Medence házirendje:

1. A medencét csak az óvodavezető, vagy az általa megbízott személy engedélyével lehet használni.

2. A medencét igénybe vevők egészségének és testi épségének védelme érdekében a medencét **nem látogathatja:**

Lázás, továbbá fertőző gyomor- bélrendszeri és bőrbetegségben szenvedő, görcsös állapottal, eszméletvesztéssel járó betegségben szenvedő, sebes, náthás gyermek és felnőtt.

3. A medencében foglalkozást csak óvónő vezethet.

4. A medence területére **utcai cipővel belépni TILOS!**

5. A medence területén gyermek csak felnőtt felügyeletével tartózkodhat.

6. Az úszómedencét **6 gyermek 2 óvónő** használhatja egy időben.

7. A medencébe lépés előtt – a medencéknél elhelyezett – **zuhanyzó** használata kötelező.

8. A medencében úszósapka használata kötelező.

9. Az óvónő az első foglalkozás alkalmával köteles a gyermekeket balesetvédelmi oktatásban részesíteni.

10. Étkezni, dohányozni, az medence területére, öltözőkbe törékeny tárgyat bevinni tilos.

11. A foglalkozásokra az óvónő, dajka pedagógiai asszisztens érkezik először, és a foglalkozás után, amikor meggyőződtek róla, hogy mindenki elhagyta az uszodát, távozhatnak.

12. A medence területére állatot bevinni **TILOS!**

13. Az oktatás alatt az uszodában, öltözőkben sem **szülők**, sem más **idegenek** nem tartózkodhatnak.

14. A medence 8-13 óráig látogatható, napi terhelhetősége 30 percet számolva 100 fő.

15. A víz kémiai vizsgálatát évente háromszor kell elvégeztetni külső laborral, a napi vízminőséget pedig Süle Csaba végzi, melyet az üzemeltetési naplóba dokumentál.

16. A vegyszereket elzárt helyiségben kell tárolni. (Gépház)

17. A medence környékét minden foglalkozás után takarítani kell, használat után a medencét le kell takarni. A csúszásmentességről folyamatosan gondoskodni kell.

Horváthné Ambrus Marianna
Óvodavezető

3. számú melléklet

Óvodavezető tájékoztatása külső programon való részvételről.

Csoport	Program	Program helyszíne	Program időpontja	Kísérők száma	Közlekedési eszköz

Dátum:

Óvodapedagógus aláírása

Ellenjegyzés

4. számú melléklet

Házirend kiegészítés

Jogszabályi háttér:

- 40/2020. (III. 11.) Kormányrendelet vészhelyzet kihirdetéséről
- 45/2020. (III.14.) Kormányrendelet Az élet és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány megelőzése, elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében elrendelt veszélyhelyzet során teendő intézkedésekről
- 47/2020. (III. 19.) Kormányrendelet a koronavírus járvány nemzetgazdaságot érintő hatásának enyhítése érdekében szükséges azonnali intézkedésekről

Intézkedések:

Zalaegerszeg Megyei jogú Város Önkormányzata döntése alapján 2020. március 19.-től az óvodai ellátás szünetel a város összes óvodájában a kialakult veszélyhelyzet miatt.

A szülők csak nagyon indokolt esetben igényelhetik a Fenntartó által kijelölt ügyeletes óvodát a következő feltételekkel:

- A Fenntartó által kiadott nyilatkozat kitöltése kötelező,
- Csak egészséges gyermek tartózkodhat az óvodában,
- Csak egészséges szülő gyermeke tartózkodhat az óvodában,
- A szülők az óvoda épületébe nem jöhetnek be, a dajka veszi át és adja ki a gyermekeket,
- Otthonról hozott tárgyakat az óvodába behozni tilos!
- Csak egészséges dolgozó láthat el ügyeletet,
- Csak olyan munkavállaló láthat el ügyeletet, aki nem volt két héten belül külföldön, akinek vele egy háztartásban élő családtagja sem volt két héten belül külföldön.
- Csak olyan dolgozó láthat el továbbá ügyeletet, akinek vele egy háztartásban élő családtagja nincs házi karanténban.
- Egy csoportban maximum 5 gyermek tartózkodhat.

A szülők kötelesek jelezni, ha igényelték az ügyeletet és azt koronavírusos megbetegedés miatt nem tudják igénybe venni.

A dolgozók kötelesek jelezni, ha koronavírusos megbetegedés miatt házi karanténba kerülnek.

Higiéniiai szabályok:

- Az óvoda épületébe csak a kihelyezett kézfertőtlenítő használata után lehet belépni, amelyet a dolgozók részére az óvoda biztosít.
- Szájmaszk használata javasolt.
- A fertőtlenítés egész nap folyamatos az erre a célra szolgáló vírusölő fertőtlenítőszerrel.
- Lehetőleg mindenki tartson egymástól másfél méter távolságot.

A házirend kiegészítésének hatályba lépése: 2020. március 19.

Zalaegerszeg, 2020. március 19.

Horváthné Ambrus Marianna
óvodavezető